

**OBJET**

**PERSONNEL -  
Présentation du plan de  
formation 2018.**

**==**

**RAPPORTEUR  
M. le Président**

Date de convocation :  
13/03/18

Date d'affichage :  
13/03/18

Nombre de Conseillers  
en exercice : 76

Quorum : 39

Nombre de Conseillers  
présents ou représentés : 70

Nombre de Conseillers  
votant : 67

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL**

**DES DELIBERATIONS**

Séance du 19 MARS 2018 à 18h00

en la salle des sports avenue Eric Jaulmes à Rouvroy

Sont présents :

M. Xavier BERTRAND, M. Roland RENARD, Mme Frédérique MACAREZ, M. Guy DAMBRE, M. Jean-Marc WEBER, Mme Denise LEFEBVRE, M. Jérôme LECLERCQ, M. Alain VAN HYFTE, M. Jean-Michel BERTONNET, M. Christian MOIRET, Mme Agnès POTEL, M. Freddy GRZEZICZAK, M. Paul GIRONDE, M. Gilles GILLET, M. Michel BONO, M. Richard TELATYNSKI, M. Jean-Claude DUSANTER, M. Sylvain VAN HEESWYCK, M. Benoît LEGRAND, M. Jean-Marie ACCART, M. Jean-Louis GARDON, M. Roland MORTELLI, M. Alain RACHESBOEUF, M. Claude VASSET, Mme Danielle LANCO, M. Christian PIERRET, M. Michel LANGLET, Mme Patricia KUKULSKI, M. Jean-Marc BERTRAND, M. Damien NICOLAS, M. Jean-Marie GONDRY, M. Fabien BLONDEL, M. Elie BOUTROY, M. Jean-Pierre MENET, M. Patrick MERLINAT, M. Christophe FRANCOIS, Mme Anne CARDON, M. Philippe LEMOINE, Mme Monique RYO, Mme Françoise JACOB, M. Alexis GRANDIN, Mme Marie-Laurence MAITRE, M. Vincent SAVELLI, Mme Sylvie ROBERT, M. José PEREZ, Mme Sylvette LEICHNAM, M. Karim SAÏDI, Mme Yvonne SAINT-JEAN, M. Bernard DELAIRE, Mme Sandrine DIDIER, M. Philippe CAMELLE, Mme Mélanie MASSOT, M. Yannick LEJEUNE, Mme Sylvie SAILLARD, M. Jacques HERY, M. Jean LEFEVRE, M. Roger LURIN, M. Michel LEFEVRE, M. Denis LIESSE.  
M. Philippe LOCOCHE suppléant de Mme Myriam HARTOG, Monsieur Frédéric MAUDENS suppléant de Mme Guylaine BROUTIN, Mme Sylvie NOGRET suppléant de M. Bernard DESTOMBES, Mme Edith FOUCART suppléant de M. Paul PREVOST

Sont excusés représentés :

Mme Colette BLEROT représenté(e) par M. Freddy GRZEZICZAK, M. Christian HUGUET représenté(e) par M. Alexis GRANDIN, M. Philippe VIGNON représenté(e) par M. Guy DAMBRE, M. Thomas DUDEBOUT représenté(e) par Mme Mélanie MASSOT, Mme Djamila MALLIARD représenté(e) par Mme Sylvette LEICHNAM, Mme Christine LEDORAY représenté(e) par Mme Sylvie SAILLARD, Mme Marie-Anne VALENTIN représenté(e) par M. Jacques HERY

Absent(e)s :

M. Hugues VAN MAELE, M. Frédéric ALLIOT, M. Dominique FERNANDE, Mme Monique BRY, Mme Carole BERLEMONT, M. Olivier TOURNAY

Secrétaire de séance : Benoît LEGRAND

La loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté est venue modifier la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale.

Cette loi dispose que le plan de formation annuel ou pluriannuel, qui détermine le programme d'actions de formation prévues dans la collectivité, fait maintenant l'objet d'une présentation devant l'organe délibérant.

Par ailleurs, le plan de formation 2018 a également été présenté au comité technique du 12 février dernier.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil :

- d'acter la présentation du plan de formation 2018 annexé au présent rapport.

### DELIBERATION

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, par 67 voix pour adopte le rapport présenté.

Mme Agnès POTEL, M. Vincent SAVELLI, Mme Sylvie ROBERT ne prennent pas part au vote.

Pour extrait conforme,



Le Président

Xavier BERTRAND

Accusé de réception - Ministère de l'intérieur

002-200071892-20180319-40757-DE-1-1

Acte certifié exécutoire

Réception par le préfet : 30/03/18

Publication :

Pour l'"Autorité Compétente"  
par délégation

# PLAN DE FORMATION 2018

# SOMMAIRE

## **I. Le recensement des besoins dans le cadre du plan de formation 2018 ..... Page 2**

**Etape 1 : La définition des axes stratégiques**

**Etape 2 : Le recensement des besoins collectifs et individuels**

## **II. Les formations collectives prioritaires CNFPT et hors CNFPT 2018 ..... Page 6**

***Axe 1 : La gestion de projets et la conduite du changement***

***Axe 2 : La professionnalisation de l'exercice des fonctions managériales***

***Axe 3 : La modernisation de notre action pour un service efficient***

***Axe 4 : La sécurité des agents***

***Axe 5 : La qualité de service***

## **III. Les formations individuelles prioritaires CNFPT et hors CNFPT 2018 .....Page 14**

***1. Les besoins en lien avec les objectifs du service***

***2. Les formations relevant d'un souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle***

## I. Le recensement des besoins dans le cadre du plan de formation 2018

Le plan de formation est un outil stratégique visant à concilier les demandes des agents au regard des priorités définies par les Elus et la Direction Générale, à poser un cadre en matière de formation pour la prochaine année et à recentrer les demandes collectives sur les grandes thématiques que souhaitait décliner la collectivité auprès de ses agents.

**Les choix méthodologiques sont les suivants :**

- Définir les axes prioritaires de la collectivité
- Recueil des demandes collectives auprès des Directeurs en fonction des projets en cours ou devant être développés à l'horizon 2018
- Recueil des demandes individuelles des agents au sein de chaque direction

Le croisement de ces différentes informations a permis de déterminer les grands axes du plan de formation de la communauté d'agglomération du Saint-Quentinois.

Par ailleurs, un principe de base a été arrêté visant à traiter de manière équitable les demandes de départ en formation et à ne pas privilégier un agent au détriment d'un autre.

Enfin les responsables accédant à une demande de formation resteront, par ailleurs, garant de la continuité du service public et assumeront à effectif constant (hormis respect de quotas réglementaires d'encadrement, notamment) les départs en formation de leurs agents.

## **Etape 1 : la définition des axes stratégiques**

Le plan de formation constitue un outil d'accompagnement du projet communautaire. Ces orientations découlent de l'analyse des atouts et des besoins de la collectivité au regard de ses missions actuelles et de ses projets.

Les axes prioritaires définis dans le cadre du plan de formation 2018 sont les suivants :

### 1. La gestion de projets pour accompagner le changement

Dans le cadre de son développement, la collectivité tend aujourd'hui et de plus en plus à travailler en transversalité et à réunir ses différentes directions autour d'actions et de projets structurants. L'enjeu étant de faire évoluer l'organisation en adoptant un nouveau mode de collaboration. D'où l'intérêt d'accompagner les encadrants et les chargés de projet sur le montage et la conduite de projets en cas de réorganisation et /ou de montée en compétences des services, d'adaptation aux nouvelles transformations technologiques...

### 2. La professionnalisation de l'exercice des fonctions managériales

La fonction d'encadrement est un pivot de notre organisation, et à ce titre, il est primordial de fournir les outils nécessaires aux managers afin de poser les bases solides à leur évolution professionnelle mais aussi d'approfondir leurs capacités managériales à partir des axes suivants :

- Assurer une formation continue des encadrants de la collectivité avec l'école du management
- Prendre en compte les attentes individuelles et collectives des agents en termes de reconnaissance, développement personnel et bien-être au travail...

### 3. La modernisation de notre action pour un service efficient

La collectivité souhaite offrir un environnement de travail modernisé aux agents et notamment adapté aux nouveaux usages numériques qui se traduit par la dématérialisation des processus, la mise en place d'une gestion électronique de documents transverse sans oublier le déploiement du système d'information.

### 4. La sécurité des agents

La diversité de nos métiers correspond à autant de conduites à risques à éviter quotidiennement, c'est pourquoi la collectivité souhaite renforcer sa politique de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail en développant une véritable culture de prévention des risques professionnels.

### 5. La qualité de service

La collectivité souhaite développer une culture du service public en s'inscrivant dans une démarche d'amélioration continue et de professionnalisation des agents.

## **Etape 2 : Le recensement des besoins collectifs et individuels**

Les cadres jouent un rôle essentiel dans le recueil des besoins collectifs afin de définir les nouvelles compétences à développer mais également faciliter l'adaptation de leurs équipes :

- Au regard des missions actuelles de leur service
- Au regard des orientations politiques et /ou de leur propre projet de service

Le recueil des besoins individuels s'opère en fonction des modalités d'évaluation mises en place par la collectivité.

Le recueil des besoins doit aussi intégrer la réforme de la formation professionnelle qui instaure une nouvelle dynamique basée sur les principes suivants :

- L'agent est « acteur de sa formation »
- La formation se conçoit « tout au long » de la vie professionnelle.

### **a) Le recensement des besoins collectifs, le rôle des cadres**

Dans un premier temps, les directions tirent le bilan des actions de formation menées en N-1 et des points d'amélioration rattachés :

- à un déficit de compétences
- à l'organisation

Dans un second temps, les directeurs définissent les éventuelles nouvelles compétences à développer pour faciliter l'adaptation nécessaire au regard de leur propre projet de direction.

A partir de ce constat, il y a traduction en objectifs inscrits au plan de formation.

Le plan de formation collectif va permettre aux Directions de :

- répondre à l'évolution réglementaire, juridique, technique...
- de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue de service public
- d'accompagner les agents sur les nouveaux projets : montée en compétences, professionnaliser sur les nouvelles pratiques, améliorer leur niveau d'expertise, consolider leurs savoirs de base
- professionnaliser les fonctions managériales : conduite des hommes, gestion, organisation, communication, fonction RH
- mieux évaluer les actions, piloter l'activité, fiabiliser leurs données
- fidéliser les agents
- gérer l'absentéisme
- préparer les départs en retraite

## **b) Le recensement des besoins individuels**

Les besoins individuels des agents ont été identifiés par le N+1 lors des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels et catégorisés de la manière suivante :

- Besoins en lien avec les objectifs du service dans le cadre :
  - de professionnalisation au premier emploi
  - de professionnalisation lors d'une prise de poste
  - de perfectionnement
  - de professionnalisation tout au long de la carrière
  
- Besoins en lien avec le souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle dans le cadre :
  - d'action de développement personnel à caractère professionnel
  - d'action de lutte contre l'illettrisme
  - de bilan de compétences
  - de préparation aux concours et examens professionnels
  - de validation des acquis de l'expérience

Cette année, la collectivité a mis en place l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel en version dématérialisée, un gage supplémentaire de qualité pour la démarche de recueil des données.

## **c) Le Partenariat de Formation Professionnelle Territorialisée 2016-2019 - CNFPT**

La convention de partenariat conclu pour 3 ans doit permettre au CNFPT d'apporter son expertise et son appui pour la mise en œuvre d'actions de formation communes à la Ville, au CCAS et la Communauté d'agglomération du Saint-Quentinois.

Les axes majeurs de la collectivité, inscrits dans le partenariat pluriannuel avec le CNFPT, sont de :

- professionnaliser l'exercice des fonctions managériales.
- d'améliorer le service à l'utilisateur en professionnalisant et valorisant les métiers d'accueil

C'est dans ce cadre que l'école du management a ouvert ses portes en septembre 2016 et que le CNFPT nous accompagne sur le volet formatif de ce projet notamment en ingénierie de formation, sur l'organisation des actions et le pilotage du dispositif.

## II. Les formations collectives prioritaires CNFPT et hors CNFPT 2018

### Axe 1 : La gestion de projets et la conduite du changement

Descriptif des compétences à acquérir	Nb d'agents à former	Direction /Service	Interne/CNFPT/autre organisme	Observation
Mises à jour des compétences dans le domaine des marchés publics, savoir monter un cahier des charges....	8	DADT	CNFPT	
Information générale sur les marchés publics (comprendre les différents mécanismes)	7	DCC	interne	
Traiter les appels d'offre	6	DDE	Interne (avec Sylvia DESSON)	
Marché public niveau 2	4	DFAP	CNFPT	Planifié en 2017
Marché public niveau 1	6	DEEV	CNFPT	Planifié en 2017
Marché public niveau 2	6	DCTA	CNFPT	
Gestion administrative et technique du suivi des marchés des travaux	Techniciens +chefs de service	DUVTN DEEV DCTA	CNFPT	
Initiation marché public	Encadrants + autres		interne	
Marché public niveau 2	4	DLMG	CNFPT	Planifié en 2017
Marché public Niveau 1	4	DLMG	CNFPT	Planifié en 2017
Mode projet niveau 2	6	DSIT	CNFPT	Planifié en 2017
Bien savoir mener et animer une réunion	3	DADT		

**Axe 2 : La professionnalisation de l'exercice des fonctions managériales**

Descriptif des compétences à acquérir	Nb d'agents à former	Direction /Service	Interne/CNFPT/autre organisme	Observation
Animer une réunion d'équipe	3	DGST	CNFPT	
Outils du plan de gestion différencié	10	DGST	Autre	
Ecole de management (encadrement de proximité)	6	tous les services	CNFPT	2 jours programmés sur 2018 (fin du cursus)
Ecole de management (encadrement intermédiaire)	27	tous les services	CNFPT	14 jours programmés sur 2018
Ecole de management (encadrement supérieurs/top managers)	35	tous les services	CNFPT	Programmation sur 2018 en cours
Ecole de management (cursus court pour les nouveaux managers)		tous les services	CNFPT	16 jours sur l'année
Ecole de management (encadrement de proximité)		tous les services	CNFPT	16 jours sur l'année (ateliers trimestriels)

**Axe 3 : La modernisation de notre action pour un service efficient**

Descriptif des compétences à acquérir	Nb d'agents à former	Direction /Service	Interne/CNFPT/autre organisme	Observation
SOFREL (informatique)	3 personnes dont 2électromécaniciens	assainissement	Autre organisme	
Logiciel EVEN	4	assainissement	Autre organisme	
Elise : Faire à partir d'Elise, des courriers spontanés + réponse à donner + publipostage	5	DADT	ELISE : PT	
Bureautique : World, Excel, Outlook	3	DADT	CNFPT ou interne	
Savoir utiliser le logiciel SIG cartographies	6	DADT	Interne	
Outils informatique (word, excel, power point, outlook) niveau avancé	9	Assemblée/ courrier	CNFPT ou interne	
AIRDELIB	9	Assemblée/ courrier	Interne	
Nouveau logiciel de vote électronique		DSIT	Autre organisme	
Coriolis		DCC	Interne	
Informatique (word, excel, powerpoint) niveau expert	7	CNFPT ou interne	Toute l'équipe	
Business Object	3	DFAP	CNFPT ou autre	
Elise	8	DFAP	interne	
Bases informatiques	3	DLMG	interne	
Logiciel métier	3	circuit	interne	

**Axe 4 : La sécurité des agents**

Descriptif des compétences à acquérir	Nb d'agents à former	Direction /Service	Interne/CNFPT/autre organisme	Observation
AIPR (formation + QCM)	Environ 50	Assainissement Eau potable	Autre organisme	
Sécurité lors des fouilles en tranchée	30	Assainissement Eau potable	CNFPT	
Signalisation de chantier	Environ 30	Assainissement Eau potable	CNFPT	
Amiante sous-section 4	20	Assainissement Eau potable	Autre organisme	
CATEC	2	Assainissement	Autre organisme	
Loi sur l'eau (bases)	15	Assainissement Eau potable	Autre organisme	
Utilisation du chlore	5	Assainissement	Autre organisme	
Gestes et postures	30	Assainissement Eau potable	CNFPT et interne	
Port des EPI	30	Assainissement Eau potable	Autre organisme	
Normes iso 13508	2	Assainissement	Autre organisme	
PSC1	7	DCC	interne	
CATEC	6	DUVTN	autre	
Amiante	6	DUVTN DEC	Autre	
Habilitation électrique	3	DCTA	autre	
Gestes et postures		DGST	Interne	
SST		DGST	Interne	
PRAP		DGST	Interne	
CACES		DGST	autre	

Habilitation travail en hauteur		DGST	autre	
Permis fluvial (bacôte)	3	DEEV	CNFPT et autre	Fait sur 2017
ASP : attestation spéciale passagers	3	DEEV	CNFPT et autre	Fait sur 2017
PSC1		DEEV	interne	Fait sur 2017
Gestes et postures	45	DLMG	interne	
Règles de sécurité/renforcer les compétences sur les techniques de nettoyage	45	DLMG	CNFPT	
PSC1	Ensemble des équipes	DLMG	interne	
Sécurité incendie + alarme	10	DLMG	Autre organisme	Fait sur 2017
Renouvellement SIAP/SSI	2	DLMG	Autre organisme	
Conduite (freinage d'urgence, gérer toutes les situations)	9	DLMG	Autre organisme	
Signalisation de chantier (veiller à sa sécurité et à celle des usagers lors des interventions)	40	Régie propreté	CNPT ou autre	Prévu sur 2017
PSC1	10	DP	interne	
AIPR (réseau aérien, pas enterrés)	5	DP	CNFPT ou autre	Fait sur 2017
Recyclage secourisme PSC1	24	crèche	interne	
Habilitations électriques	4	Circuit automobile	CNFPT ou autre	
Habilitations électriques	6	DSIT	CNFPT ou autre	
Habilitations électromagnétiques	6	DSIT	CNFPT ou autre	

**Axe 5 : La qualité de service**

Descriptif des compétences à acquérir	Nb d'agents à former	Direction /Service	Interne/CNFPT/autre organisme	Observation
GRDF/ERDF	2 nouveaux puis l'ensemble des agents	Assainissement Eau potable	Autre (GRDF)	
Formation sur les modes opératoires des prélèvements d'eau	15 personnes + agents de maitrise	Eau potable	CNFPT ou autre	
Recherche de fuite	3		Autre (SEWERIN)	Planifié en juin 2017
BAYARD	12 (2 groupes)	Eau potable	Autre organisme	
Bien connaître les compétences des collectivités, leurs fonctionnements, savoir à quel moment on doit prendre une délibération, une convention, un avenant... et la rédaction de ses documents	4	DAJAG		
Droit de préemption et déclaration d'aliéner	3	DADT		
Assurances (gestion des contrats, des contentieux, des sinistres, relationnel avec les victimes)	3	DADT		
Actualité juridique, législative, droit général	3	DAJAG	CNFPT	
Expression écrite (Orthographe et grammaire)	3	DCC	CNFPT	

Rédaction de documents et notes	4	Pole démocratie	CNFPT	
Accueil du public	4	DCC	CNFPT	
Anglais des affaires/business	6	DDE	Organisme	
Fascicule 70 et 71 (remise à niveau)	9	DUVTN	Autre organisme	
Gestion des stocks	magasiniers	DCTA	CNFPT	
Parcours qualifiant hydraulique + électricité automobile	5		Autre organisme	
Eco conduite	60		Autre organisme	
O PHYTO	7	Régie propreté	CNFPT	
Sensibilisation au tri et valorisation des déchets (tous types)	7	Régie propreté	Autre organisme	
Eco système, nature des déchets (produits dangereux/écosystème/ éco mobilier)	25	Régie propreté	Autre organisme	
Approfondissement sur le traitement des déchets	Agents de maitrise (6)	DMA	Autre organisme	
Déchets/compostage	5	DMA (tri)	CNFPT ou autre	
Améliorer sa communication externe pour présenter la collectivité et le service lors de salons, forums	6	DMA (tri)	CNFPT ou interne	
Gestion d'une régie	3	piscine	CNFPT	

Se former pour être formateur	2	DSIT	CNFPT	
Gérer l'utilisateur et ses mécontentements pour le satisfaire	6	DSIT/pôle service utilisateur et usage numérique	CNFPT	

### III. Les formations individuelles prioritaires CNFPT et hors CNFPT 2018

#### 1. Les besoins en lien avec les objectifs du service

Nombre d'agents à former	Domaine	Intitulé de l'action	ORGANISME
7	ACCUEIL	Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	CNFPT
6	COMMUNICATION	Améliorer sa communication externe pour présenter la collectivité et le service lors de salons, forums	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	COMMUNICATION	Bien savoir mener et animer une réunion	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMMUNICATION	Communication autour de la prévention	CNFPT
1	COMMUNICATION	Communication et relations professionnelles	CNFPT
1	COMMUNICATION	Ecriture journalistique	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMMUNICATION	Entraînement à l'élaboration des écrits de synthèse	CNFPT
4	COMMUNICATION	Entraînement à la prise de parole en public	CNFPT

1	COMMUNICATION	Formation à l'animation innovante de réunion (dans l'esprit de l'innovation NEO)	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMMUNICATION	Formation de formateur.rice : les fondamentaux	CNFPT
6	COMMUNICATION	Gérer l'utilisateur et ses mécontentements pour le satisfaire	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
7	COMMUNICATION	Gestion de crise et communication	CNFPT
1	COMMUNICATION	L'animation de réunion d'équipe ou de service	CNFPT
9	COMMUNICATION	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT
3	COMMUNICATION	L'accueil du public en situation de handicap	CNFPT
1	COMMUNICATION	Les techniques rédactionnelles	CNFPT

1	COMMUNICATION	L'information du public en matière d'urbanisme	CNFPT
1	COMMUNICATION	Marketing territorial	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMMUNICATION	Médiation	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMMUNICATION	PNL : découvrir d'autres modes de communication	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
6	COMMUNICATION	Prise de notes et rédaction de comptes rendus	CNFPT
5	COMMUNICATION	Rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	CNFPT
1	COMMUNICATION	Réseaux sociaux	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
4	MARCHE PUBLIC	Impact de la réforme des marchés publics sur les pratiques actuelles de la commande	CNFPT

1	MARCHE PUBLIC	Information générale sur les marchés publics (comprendre les différents mécanismes)	INTERNE
1	MARCHE PUBLIC	Initiation marché public	INTERNE
1	MARCHE PUBLIC	Initiation marchés publics 1er niveau	CNFPT
29	MARCHE PUBLIC	Initiation marchés publics 1er niveau	CNFPT
28	MARCHE PUBLIC	Initiation marchés publics 2ème niveau	CNFPT
6	MARCHE PUBLIC	Traiter les appels d'offre	INTERNE
1	MARCHE PUBLIC	Actualité réglementaire de la commande publique	CNFPT
3	MARCHE PUBLIC	L'exécution administrative et financière des marchés publics	CNFPT
2	COMPTABILITE	Amortissement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	COMPTABILITE	Fiscalité : mise en œuvre, cas pratiques	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMPTABILITE	Fonctionnement des régies	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	COMPTABILITE	Initiation à la comptabilité	CNFPT
1	COMPTABILITE	Initiation à la comptabilité M14	CNFPT
7	COMPTABILITE	La gestion administrative, financière et technique des marchés de travaux	CNFPT
1	COMPTABILITE	Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée (FCTVA)	CNFPT
2	COMPTABILITE	Les bases des finances publiques locales	CNFPT
4	COMPTABILITE	Les régies d'avance et de recettes	CNFPT
3	COMPTABILITE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	CNFPT

1	COMPTABILITE	Optimisation des financements de projet : nouvelles modalités de financement, typologie des financeurs...	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	COMPTABILITE	Préparation, élaboration et exécution du budget m 14	CNFPT
1	DEVELOPPEMENT DURABLE	Déchets/compostage	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DEVELOPPEMENT DURABLE	La collecte des déchets en toute sécurité	CNFPT
3	DEVELOPPEMENT DURABLE	Le pilotage d'une démarche de gestion des bio-déchets	CNFPT
12	DEVELOPPEMENT DURABLE	Les déchets : enjeux, filières, valorisation, prévention	CNFPT
1	DEVELOPPEMENT PERSONNEL	Développer son intelligence émotionnelle	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

2	DEVELOPPEMENT PERSONNEL	Gestion du stress	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	DRH	Accidents de travail et maladies	CNFPT
3	DRH	Le tableau de bord de la direction des ressources humaines	CNFPT
8	DRH	Accompagnement des maîtres d'apprentissage de jeunes salariés	CNFPT
1	DRH	Gestion des contractuels de droit public et de droit privé de la FPT	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DRH	Indisponibilité physique	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DRH	La conduite d'un projet de formation : de l'élaboration des cahiers des charges à l'analyse des propositions	CNFPT

2	DRH	La conduite d'un projet de formation : l'achat d'une prestation de formation	CNFPT
1	DRH	La définition et la mise en œuvre de la politique salariale de la collectivité	CNFPT
1	DRH	La détection et la valorisation des potentiels des agents	CNFPT
3	DRH	La gestion des contractuels de droits publics et de droit privé	CNFPT
2	DRH	La maîtrise des droits à congés de maladie	CNFPT
2	DRH	La procédure disciplinaire (en RH)	AUTRE ORGANISME
1	DRH	L'accompagnement du développement des compétences des agents	CNFPT

1	DRH	Le développement de l'emploi des personnes en situation de handicap	CNFPT
1	DRH	L'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre d'un plan de formation	CNFPT
1	DRH	L'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre d'un plan de formation	CNFPT
1	DRH	Les accords-cadres	CNFPT
1	DRH	Les actes administratifs : modalités, contrôle de légalité	CNFPT
1	DRH	Les modalités d'ouverture et d'évaluation d'une session de formation	CNFPT
1	DRH	Les positions administratives	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	DRH	Rendre plus attractives nos offres d'emploi : marketing, publication, formalisation offres, différents réseaux	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DRH	TEST PFPI	AUTRE ORGANISME
3	DROIT	Actualité juridique, législative, droit public général	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DROIT	Actualités juridiques	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	DROIT	Assurances (gestion des contrats, des contentieux, des sinistres, relationnel avec les victimes)	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DROIT	Contrats d'assurance flotte automobile	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	DROIT	Droit de préemption et déclaration d'aliéner	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

	DROIT	Droit de préemption et déclaration d'aliéner	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
4	DROIT	Nouvelle réglementation DT-DICT	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ENVIRONNEMENT	Création et gestion de jardin partagé zéro-phyto	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ENVIRONNEMENT	Enquêteur environnement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ENVIRONNEMENT	Formation éco organisme	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
5	ENVIRONNEMENT	Formation naturaliste	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ENVIRONNEMENT	La reconnaissance faune/flore pour préserver la biodiversité	CNFPT
1	ENVIRONNEMENT	Les déchets : enjeux, filières, valorisation, prévention	CNFPT

1	EP	La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Aménagement paysager de sites eau et assainissement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	ESPACES VERTS	Bûcheronnage, tronçonnage	CNFPT
2	ESPACES VERTS	Conduite d'une gestion différenciée des espaces publics, verts et naturels	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Elagage en taille douce (pratique)	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Elagage en taille douce (théorie)	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Entretien des petits matériels	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ESPACES VERTS	Entretien des terrains de sport	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Entretien écoresponsable des espaces sportifs extérieurs	CNFPT

1	ESPACES VERTS	Entretien petits matériels niveau 2	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ESPACES VERTS	Espaces verts niveau 1 (approche théorique)	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Espaces verts niveau 2 (approche théorique)	CNFPT
8	ESPACES VERTS	L'entretien du matériel à moteur pour les espaces verts	CNFPT
2	ESPACES VERTS	L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Mise en place de jardins potagers à vocation pédagogique	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ESPACES VERTS	Réalisation de massifs floraux (pratique)	CNFPT
3	ESPACES VERTS	Réalisation de massifs floraux (théorie)	CNFPT
6	ESPACES VERTS	Reconnaissance des végétaux	CNFPT
1	ESPACES VERTS	Taille des arbustes (pratique)	CNFPT

1	FONCIER	Domaine public, domaine privé, le nouveau code de la propriété publique	CNFPT
1	FONCIER	Domanialité et foncier	CNFPT
1	GPEEC	La gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences	CNFPT
1	GPEEC	L'accompagnement du développement des compétences des agents	CNFPT
2	GPEEC	Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences	CNFPT
1	GPEEC	L'élaboration d'un référentiel de compétences	CNFPT

2	GPEEC	Les statistiques appliquées à la gestion des effectifs et des emplois	CNFPT
1	INFORMATIQUE	AIRDELIB	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
5	INFORMATIQUE	ANEMONE	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
3	INFORMATIQUE	Arcgis Online pour les utilisateurs (ESRI)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	ARCOPOL DT/DICT	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	AUTOCAD (niveau 2)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Big Data et décisionnel	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
5	INFORMATIQUE	BUSINESS OBJECT	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	CIRIL (niveau perfectionnement)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME

3	INFORMATIQUE	Clik sense (exploitation et traitement des données issus du logiciel clientèle)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
2	INFORMATIQUE	COROLIS	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	COVADIS (formation extérieure)	AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Diesel	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
12	INFORMATIQUE	ELISE	INTERNE
3	INFORMATIQUE	FAUN niveau 2	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
6	INFORMATIQUE	Fonction, la construction et l'utilisation des tableaux de bord dans le pilotage de l'activité collective	CNFPT
1	INFORMATIQUE	Formation à la 3D	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Formation à la réalisation de vidéos	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Formation Administration Oracle	INTERNE OU AUTRE ORGANISME

1	INFORMATIQUE	Formation au logiciel Noé	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Formation BO	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Formation Office (déploiement et réglages, Onenote, onedrive, skype)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Gima Web	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Initiation au langage C++	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	ITIL	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	ITIL V3 Foundation (Information technology infrastructure library)	CNFPT
1	INFORMATIQUE	Logiciel clientèle	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Logiciel EVEN	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Marco WEB	INTERNE OU AUTRE ORGANISME

1	INFORMATIQUE	Mise à niveau VMware vers VMware 6.5	AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Nouveau logiciel de vote électronique	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	OXALIS	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Perfectionnement du contrôle des DSP INSET Dunkerque SX3FI 005	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Perfectionnement M49	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Perfectionnement SIG / Cartographie	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	Portal for ArcGis (ESRI)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	PUBLIPOSTAGE	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
3	INFORMATIQUE	Savoir utiliser le logiciel SIG pour effectuer les cartographies	INTERNE OU AUTRE ORGANISME

2	INFORMATIQUE	Sketchup 3D	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	SPANC	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	INFORMATIQUE	utilisation de WebVilleServer (logiciel développé en intra)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	JURIDIQUE	Evaluation des politiques publiques INET	AUTRE ORGANISME
1	JURIDIQUE	Formation Juridique CIL	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	JURIDIQUE	Maîtrise d'ouvrage public Loi MOP	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	JURIDIQUE	Mise à jour réglementation ACM	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
7	LANGUES	ANGLAIS	AUTRE ORGANISME
6	LANGUES	ANGLAIS : Voir pour faire sous forme de discussion 1h par semaine et réunion d'équipe en anglais	AUTRE ORGANISME

14	LOGISTIQUE	Gestion des stocks	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	LOGISTIQUE	Inventaire	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	LOGISTIQUE	Magasinage et préparation de commande	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	LOGISTIQUE	suivi et préparation des contrats de maintenance	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	MANAGEMENT	Animation, direction et mobilisation de ses équipes	CNFPT
3	MANAGEMENT	La conduite d'un entretien de recrutement	CNFPT
1	MANAGEMENT	La gestion de l'entretien professionnel et du plan individuel de formation	CNFPT

1	MANAGEMENT	Le rôle du.de la manager.euse pour favoriser le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux	CNFPT
1	MANAGEMENT	Rôle et positionnement en tant qu'encadrant.e de proximité	CNFPT
1	MOBILITE	La définition d'une politique de mobilité dans sa collectivité	CNFPT
2	MOBILITE	La maîtrise des outils de l'individualisation des parcours professionnels	CNFPT
4	MOBILITE	La mobilité interne comme modalité de recrutement	CNFPT
26	ORGANISATION	Gérer l'urgence/s'organiser dans l'urgence de ses missions	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	ORGANISATION	Gestion virtuelle des tâches	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ORGANISATION	Hierarchisation des tâches de travail	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	ORGANISATION	La construction des différents cycles de travail : projet d'annualisation via enquête professionnelle, échange de pratiques	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
6	ORGANISATION	Organisation et gestion de son temps	CNFPT
1	ORGANISATION	Organisation et pilotage de sa direction ou ses services	CNFPT
1	ORGANISATION	Organisation et pilotage de sa direction ou ses services	CNFPT
2	PETITE ENFANCE	Accueillir un enfant porteur de handicap	CNFPT
3	PETITE ENFANCE	Apaisement et disponibilité pour et auprès des enfants	CNFPT

1	PETITE ENFANCE	Attachements, séparations et retrouvailles	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	CAP petite enfance	AUTRE ORGANISME
3	PETITE ENFANCE	Communication gestuelle pour les enfants préverbaux entendant	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	Convention collective des assistantes maternelles	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	PETITE ENFANCE	De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	entretien des locaux spécifiques à la petite enfance	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	PETITE ENFANCE	Formation eco crèche : techniques de nettoyage	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	PETITE ENFANCE	L'enfant et l'eau	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	PETITE ENFANCE	L'enfant, le jeu, les jouets et les espaces ludiques	CNFPT

1	PETITE ENFANCE	Les manifestations d'agressivité de l'enfant	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	Les phobies	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	PETITE ENFANCE	Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	Les relations entre parents et professionnel.le.s de l'enfance	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	Les relations parents-professionnel.le.s dans le secteur de l'animation	CNFPT
2	PETITE ENFANCE	Poser des limites à l'enfant et les faire respecter	CNFPT
1	PETITE ENFANCE	Rôle et mission de l'assistant.e éducatif.ve petite enfance en établissement d'accueil du jeune enfant	CNFPT

1	PREVENTION	Actions de prévention	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	PREVENTION	Elaboration d'un plan d'action pour prévenir des TMS	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	PREVENTION	Les conduites addictives	CNFPT
1	PREVENTION	L'identité professionnelle du psychologue dans l'action sociale territoriale	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	PREVENTION	L'indisponibilité physique (perfectionnement)	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	PROJET	L'ingénierie du projet d'établissement d'un centre aquatique	CNFPT
7	PROJET	Pilotage de projet : les bases	CNFPT
11	PROJET	Pilotage de projet : les outils de pilotage	CNFPT
9	PROJET	Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation	CNFPT

8	SECURITE	AIPR	AUTRE ORGANISME
2	SECURITE	Certificat de capacité	AUTRE ORGANISME
3	SECURITE	Electricité niveau 1	CNFPT
1	SECURITE	Épreuves fonctionnelles respiratoires	AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	FIA	CNFPT
3	SECURITE	Formation manipulation et entretien reptiles	AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	Formation plongée	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	Formation Sécurité	INTERNE
2	SECURITE	Formation spécifique Hygiène	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	Formation SSI	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	Gestion du chlore gazeux	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
18	SECURITE	Habilitation nf 18510, bs	CNFPT
19	SECURITE	Incendie	INTERNE
1	SECURITE	Journée d'actualité des formateur.rice.s prap	CNFPT

1	SECURITE	Ménager son dos (PRAP)	INTERNE
1	SECURITE	Module Multicast pour la Video Protection	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	SECURITE	Prévention des risques liés à l'utilisation de produits chimiques	CNFPT
2	SECURITE	Prévention des risques liés à l'utilisation de produits chimiques	CNFPT
38	SECURITE	PSC1	INTERNE
7	SECURITE	PSC1 RECYCLAGE	INTERNE
1	SECURITE	Réglementation amiante sur les canalisations d'assainissement et les enrobés de chaussée	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
45	SECURITE	Règles de sécurité/renforcer les compétences sur les techniques de nettoyage	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	SECURITE	Renouvellement SIAP/SSI	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	SECURITE	Risques technologiques	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	Se sensibiliser à la sécurité incendie des ERP	INTERNE
10	SECURITE	Sécurité incendie + alarme	AUTRE ORGANISME
2	SECURITE	Sécurité travail en hauteur	CNFPT
5	SECURITE	Sécurité travail en hauteur	CNFPT
1	SECURITE	SIAP 1(fin habilitation juin 2019)	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	SECURITE	SIAP 2	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
2	SECURITE	SSI : Système de Sécurité Incendie	INTERNE
6	SECURITE	SST	INTERNE
1	SECURITE	Stockage produits dangereux	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
5	SECURITE	Utilisation des produits d'entretien	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
6	SECURITE	Utilisation du chlore	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

3	SECURITE	Vidéo surveillance	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
29	STATUTAIRE	Approche générale du statut de la fonction publique territoriale	CNFPT
2	STATUTAIRE	Bien connaître les compétences des collectivités, leur fonctionnement, savoir à quel moment on doit prendre une délibération, une convention, un avenant... et la rédaction de ces documents	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	STATUTAIRE	Connaissance institutionnelle	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	STATUTAIRE	Gardes champêtres - journée d'actualisation des connaissances	CNFPT

1	STATUTAIRE	Gestion statutaire : module indisponibilité physique pour la FPT	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	STATUTAIRE	La connaissance de l'environnement territorial	CNFPT
1	STATUTAIRE	La gestion du temps de travail : réglementation et application	CNFPT
4	STATUTAIRE	La gestion du temps de travail : réglementation et application	CNFPT
1	STATUTAIRE	La procédure disciplinaire	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	STATUTAIRE	La responsabilité administrative et pénale des collectivités, des élus et des fonctionnaires	CNFPT
3	STATUTAIRE	L'analyse et la prévention de l'absentéisme	CNFPT

3	STATUTAIRE	L'application des règles juridiques du recrutement	CNFPT
1	STATUTAIRE	L'application des règles juridiques du recrutement	CNFPT
1	STATUTAIRE	Le dossier de retraite CNRACL	CNFPT
1	STATUTAIRE	Le droit syndical	CNFPT
1	STATUTAIRE	Le fonctionnement et le suivi de l'assemblée délibérante	CNFPT
1	STATUTAIRE	L'environnement socio-professionnel de l'animation	CNFPT
3	STATUTAIRE	Les actes administratifs : modalités, contrôle de légalité	CNFPT
1	STATUTAIRE	Les communes, l'intercommunalité, la fiscalité et ses conséquences	CNFPT
1	STATUTAIRE	Les délégations de service public	CNFPT

1	STATUTAIRE	Les fondamentaux de l'état civil	CNFPT
1	STATUTAIRE	Les fondamentaux du Plan Local d'Urbanisme (PLU)	CNFPT
3	STATUTAIRE	Les fondamentaux du statut	CNFPT
1	STATUTAIRE	Les leviers statutaires de la politique ressources humaines (mobilité, passerelles)	CNFPT
2	STATUTAIRE	Les relations publiques et le protocole	CNFPT
2	STATUTAIRE	Les statuts particuliers : élus emplois fonctionnels collaborateurs-collaboratrices de cabinet	CNFPT
1	STATUTAIRE	Points d'actualités retraite CNRACL	CNFPT
1	STATUTAIRE	Procédure disciplinaire	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	STATUTAIRE	Régimes de retraite : comparaisons, complémentarités et imbrications	CNFPT
12	TECHNIQUE	BAYARD	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Cadre juridique dans le domaine de l'eau	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Certification ALCATEL	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Conception de l'assainissement des routes interurbaines	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
8	TECHNIQUE	Construction des réseaux d'assainissement module 2 et 3 (fascicule 70)	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Construction réseau d'eau potable	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	TECHNIQUE	Découverte des régies eau et assainissement (visite sur site des installations, rôle des différents techniques)	INTERNE
1	TECHNIQUE	Domaines eau potable, assainissement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
11	TECHNIQUE	Entretien des sols et surfaces murales	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Equipement et régulation des carrefours à feux	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	TECHNIQUE	Fascicule 71	AUTRE ORGANISME
6	TECHNIQUE	Formation eco dds	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Formation écoutes de fuites Sewerin	AUTRE ORGANISME
3	TECHNIQUE	Formation individualisée en soudure	CNFPT
1	TECHNIQUE	Formation spécifique à l'utilisation de l'hydrovide	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	TECHNIQUE	Formation sur le matériel de conférence et matériel électronique	INTERNE
19	TECHNIQUE	Formation sur les modes opératoires des prélèvements d'eau	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	TECHNIQUE	Gamme S500-perfectionnement SOFREL	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
20	TECHNIQUE	GRDF/ERDF	AUTRE ORGANISME
2	TECHNIQUE	Hydraulique	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
	TECHNIQUE	Hydraulique	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Inspection ITV des réseaux Assainissement niveau 2	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	La tarification et la gestion du service de l'eau et de l'assainissement	CNFPT

20	TECHNIQUE	Loi sur l'eau et services publics d'assainissement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
20	TECHNIQUE	Loi sur l'eau et services publics d'assainissement	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Maçonnerie initiation	CNFPT
2	TECHNIQUE	Maçonnerie perfectionnement	CNFPT
2	TECHNIQUE	Maintenance engins glutton	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Mise en œuvre et suivi des chantiers d'assainissement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Module professionnel : plaquiste	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	TECHNIQUE	Normes iso 13508	AUTRE ORGANISME
5	TECHNIQUE	Parcours qualifiant hydraulique + électricité automobile	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	TECHNIQUE	Plomberie sanitaire initiation	CNFPT
2	TECHNIQUE	Plomberie sanitaire initiation	CNFPT

1	TECHNIQUE	Pose canalisation AEP module 1	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Pose canalisation AEP module 2	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	TECHNIQUE	Recherche de fuite	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	SOFREL Perfectionnement""	INTERNE OU AUTRE ORGANISME
5	TECHNIQUE	Technique de nettoyage et de désinfection des piscines	CNFPT
1	TECHNIQUE	Techniques alternatives : réseau et pompage OIEAU	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Technologie JSON	AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Utilisation des drones	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
11	TECHNIQUE	Utilisation des machines de nettoyage des surfaces au sol	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	TECHNIQUE	Voirie (couche de roulement)	CNFPT

1	URBANISME	Elaboration, modification, révision SCOT	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
2	URBANISME	Instruction des dossiers enseignes, publicités et pré enseignes	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	URBANISME	Instruction des permis de construire et autres autorisations d'occupation des sols	CNFPT
1	URBANISME	Introduction à l'urbanisme réglementaire	CNFPT
1	URBANISME	Méthodologie d'urbanisation du SI	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	URBANISME	Procédure d'aménagement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	URBANISME	Procédures de faisabilité et d'aménagement	CNFPT OU AUTRE ORGANISME

1	URBANISME	Rédaction du PV d'infraction (urbanisme, enseigne et publicité) et ses suites	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	URBANISME	Servitudes et mitoyennetés	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
1	DIVERS	Cursus Certification CISCO	AUTRE ORGANISME
1	DIVERS	Demande DIF : préparation concours de recrutement CRPE	AUTRE ORGANISME
1	DIVERS	Diplôme Universitaire : Autisme et troubles envahissants du développement (demande DIF)	AUTRE ORGANISME
3	DIVERS	ETL / Décisionnel	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
	DIVERS	ETL / Décisionnel	CNFPT OU AUTRE ORGANISME
3	DIVERS	Formation medical training (AFSA)	AUTRE ORGANISME

1	DIVERS	VAE/Validation BTS action commerciale dans l'objectif de passer le concours de technicien	AUTRE ORGANISME
---	--------	---	-----------------

**2. Les formations relevant d'un souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle**

<b>Nombre d'agent à former</b>	<b>Intitulé de l'action</b>	<b>ORGANISME</b>
13	Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	CNFPT
4	La consolidation des savoirs de base : lecture, écriture, calcul	CNFPT
1	L'accompagnement du reclassement professionnel	CNFPT
2	Le développement de la confiance en soi	CNFPT
1	L'initiation à la prise de parole	CNFPT
3	Prendre de l'assurance avec l'écrit	CNFPT
29	Savoir utiliser Excel 2013	CNFPT ou INTERNE
8	Savoir utiliser Power point 2013	CNFPT ou INTERNE
27	Savoir utiliser Word 2013	CNFPT ou INTERNE
25	Se perfectionner en Excel 2013	CNFPT ou INTERNE
24	Se perfectionner en Word 2013	CNFPT ou INTERNE
30	Utiliser Outlook 2013	CNFPT ou INTERNE
1	Animation et communication orale	CNFPT EN INTRA OU AUTRE ORGANISME
1	Lecture rapide	CNFPT EN INTRA OU AUTRE ORGANISME