

L'Agglo recrute!

Son Assistant de gestion Environnement
(H/F)

vos missions

Au sein du pôle Propreté et Environnement, vous apportez un soutien opérationnel au Responsable du Pôle dans l'organisation et la programmation des activités du service Environnement sur l'ensemble du patrimoine Communautaire selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles.

- Participer à la gestion des agents du service environnement (planification et organisation des équipes, gestion des congés et absences, ...)
- Suivre et contrôler les travaux confiés aux entreprises extérieures
- Participer aux travaux d'entretien et de restauration du patrimoine communautaire
- Assurer la supervision et la maintenance d'équipements spécifiques de type mobilier (escalier, passerelle, ...)
- Gestion du matériel thermique et électrique des véhicules
- Gestion des plantations, arbustes, vivaces et plantes de saisons
- Définir les besoins pour l'ensemble du service en investissement et fonctionnement en collaboration avec le responsable du service.



VOTRE PROFIL

Issu-e d'un **cursus professionnel ou technique** dans le domaine des espaces verts ou de l'environnement, vous possédez idéalement une **expérience sur un poste similaire**.

☒ **A l'écoute** et doté(e) de fortes **qualités relationnelles**, vous savez **encadrer, animer une équipe** et **mobiliser les ressources** aussi bien avec les prestataires que la régie.

☒ **Organisé(e)** et **autonome**, vous êtes à l'aise avec la **planification, le suivi et le contrôle des travaux, la gestion du matériel et des plantations**.

☒ A l'aise avec **l'outil informatique**, vous savez rendre compte.

☒ Attiré(e) par l'environnement, **vous connaissez les bases en espaces verts et naturels**. Des connaissances en gestion de patrimoine arboré seraient un plus.

☒ **Capacité d'adaptation, rigueur, disponibilité**, vous avez le **sens du service public**.

☒ **Passionné(e)** par votre domaine et **en recherche de nouveaux défis**.

☒ Vous possédez le **CACES R482 A** ? Encore mieux !

Candidature : recrutement.agglo@casq.fr
Contact : 03 23 63 68 03

MODALITES

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels de droit public
Cadre d'emploi des Agents de maîtrise et des Adjointes Techniques (Catégorie C+ / C)
Horaires fixes + astreintes techniques
Poste basé à Saint-Quentin

Permis B obligatoire

Participation mutuelle, régime indemnitaire, CNAS et COS.

Date limite de candidature :
22/12/2023

La Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie :

Constituée des pôles Parc d'Isle, Propreté et Espaces Verts, et Déchets et Développement Durable, elle compte 146 agents avec des compétences et des missions variées !



Des missions variées !

- Environnement
- Piscine
- Pôle mécanique
- Enfance
- Robotique
- Développement économique
- Écoles
- Tourisme
- Eau
- Assainissement
- Déchets ménagers
- Aménagement du territoire

39
COMMUNES

85000
HABITANTS

650
AGENTS

Agglomération du Saint-Quentinois
58 boulevard Victor Hugo – BP 80352 – 02108 SAINT-QUENTIN CEDEX
Lundi au vendredi de 8h30 à 18h30