

## COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU SAINT-QUENTINOIS

Annonce

CATEGORIE A

**CHARGE DE MISSION Fonds Européens**

Dans un contexte d'impact croissant des politiques européennes sur le champ d'action des politiques de développement territorial, et de restriction budgétaire, le chargé de mission Europe identifie les programmes européens susceptibles d'accompagner les projets de la Ville et de l'Agglomération. Il assure le montage des dossiers européens, coordonne et assure l'animation des projets à dimension européenne.

### MISSION PRINCIPALE

Rattaché à la Direction Générale des Services, sous l'encadrement du chef du service évaluation des politiques publiques, le chargé de mission assure la recherche du financement européen des projets s'inscrivant dans le cadre de la stratégie de l'Agglo du Saint-Quentinois et de la Ville de Saint-Quentin.

Cette stratégie vise notamment à optimiser les dépenses publiques et les moyens de mise en œuvre de l'action publique.

### DESCRIPTION DES MISSIONS

Sur la base des grandes orientations des politiques communale et communautaire, vous aurez à étudier les différentes possibilités offertes par l'Europe pour le financement et l'accompagnement des projets. Vous devrez également :

- Assurer la gestion des projets européens dans lesquels sont engagées les collectivités, et assurer le sourcing de nouvelles opportunités de partenariats ou d'appels à projets
- Effectuer une veille sur les appels à projets européens pouvant intéresser les collectivités : Interreg, Urbact, Erasmus...
- Accompagner le service au montage de projets européens en liens avec les Directions opérationnelles
- Contribuer à la construction et à la mise à jour de procédures et d'outils d'accompagnement au montage de projets européens dans le cadre de la démarche d'amélioration continue du service

### COMPETENCES ET SAVOIRS PROFESSIONNELS

Capacité à constituer, mobiliser et entretenir un réseau de partenaires

Connaissance et manipulation des outils bureautiques (Excel, Word,Powerpoint)

Production de supports de présentation et de communication

Production d'éléments de langage

Réalisation de notes à plusieurs finalités : information, stratégie, aide à la décision.

Aptitude à assurer le pilotage, la supervision et un suivi rigoureux des projets

Organisation d'une activité de reporting inhérente au suivi d'un dossier : mail, compte-rendu, relevé de décision

Esprit de synthèse et de concision

Capacités rédactionnelles

Esprit d'initiative et force de proposition

Organisation d'un travail de veille et de prospective

**ANGLAIS : capacité à comprendre, rédiger et s'exprimer**

#### COMPETENCES RELATIONNELLES

Participer ou conduire des projets collaboratifs sur un mode horizontal

Qualité d'écoute

Conduite de réunion

Prise de parole en public

Entretien d'un réseau de partenaires

Capacité à travailler en transversalité avec différents interlocuteurs sur des sujets variés

Qualité de négociation

Sens de la diplomatie

Bon relationnel

Sens de la discrétion

Sens de l'autonomie

#### VOTRE PROFIL

Agents contractuels (contrat de 3 ans possible)

De formation supérieure type Master 2 de préférence pluridisciplinaire droit public, eurojuriste, et avec de bonnes notions en droit, gestion administrative, finances...

Connaissance des politiques contractuelles (Contrats de territoire, FNADT, DETR, CRTE...)

Permis B exigé