

DIRECTEUR CCAS H/F

Cadre A (cadre d'emploi des attachés)

Le Centre Communal d'Action Sociale constitue un dispositif de proximité à l'écoute et à la disposition de chacun. Il renforce ses efforts en matière d'aide aux familles, l'assistance aux personnes âgées et de lutte contre l'exclusion...

Missions principales

Diriger les divers services du CCAS afin d'atteindre les objectifs fixés par le président

Participer dans le domaine social à l'élaboration des orientations stratégiques

- En étant force de proposition et d'aide à la décision auprès de l'autorité territoriale
- En mettant en œuvre les orientations politiques données par les élus
- En soumettant au conseil d'administration les questions relevant de la compétence de celui-ci

Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire, être garant du bon fonctionnement de sa Direction et veiller à la satisfaction et au respect des usagers des divers services du CCAS, dans des domaines aussi variés que :

- Les soins infirmiers à domicile (gestion d'un SSIAD)
- Les résidences pour personnes âgées (la Fleurande et la Boisselle – 150 logements)
- Les animations pour personnes âgées
- L'hébergement d'urgence /d'insertion (Hôtel – centre Hilaire Cordier)
- L'instruction des demandes d'aide sociale (légale /facultative)
- L'accompagnement des bénéficiaires du RSA
- L'accompagnement social du public (prévention des expulsions, lutte contre le surendettement, aide à la recherche de logements, conseils en matière de gestion budgétaire...)
- L'accueil des séniors et des personnes en situation de handicap
- L'organisation des commissions communales d'accessibilité (CCAPH)

Veiller au bon déroulement et au suivi des personnes hebdomadaires du Vice-Président

Responsabilité des ressources matérielles, financières et humaines du CCAS :

- Optimiser la gestion, l'utilisation et l'entretien des équipements immobiliers et mobiliers du CCAS
- Préparer, en collaboration avec les services financiers, le budget principal ainsi que les deux budgets annexes soumis à tarification et en assurer le suivi.
- Conduire la politique managériale du CCAS (70 agents permanents et 30 agents contractuels)
- Superviser la gestion des terres dont le CCAS est propriétaire

Représenter l'Établissement auprès des instances extérieures et des institutions
Rechercher les financements et développer les partenariats extérieurs (subventions, mécénats...),
assurer une veille sur les appels à projets

Compétences et qualités requises du candidat

Compétences professionnelles et techniques

Connaissance de la réglementation et des politiques nationales dans les domaines du social et du médico-social (code de l'action sociale et des familles ...)

Bonne connaissance des nombreux acteurs / partenaires du CCAS dans le domaine social et de leurs rôles respectifs

Bonne connaissance des règles budgétaires et comptables (cadres comptables M14 et M22)

Aptitude au management, connaissances en matière de gestion des RH

Connaissances des règles liées aux achats publics

Connaissances du fonctionnement général des collectivités territoriales et d'un CCAS en particulier

Qualités rédactionnelles

Capacités à mettre en place un Conseil d'Administration (rédaction de délibérations)

Sens aigu du service public

Compétences relationnelles

Capacité d'adaptation et aptitude à l'anticipation

Aisance relationnelle avec des interlocuteurs très divers, sens pratique et capacités à gérer dans l'urgence des problèmes divers tant par leur nature que par leur importance

Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des dossiers

Discrétion et rigueur

Rémunération : statutaire

Avantages : COS/CNAS, participation mutuelle

Merci d'envoyer votre candidature par courriel : recrutement.agglo@casq.fr