

OBJET

PERSONNEL -
Présentation du Plan de
développement des
compétences.

==

Rapporteur :
Mme la Présidente

Date de convocation :
01/12/21

Date d'affichage :
13/12/21

Nombre de Conseillers
en exercice : 74

Quorum : 25

Nombre de Conseillers
présents ou représentés : 71

Nombre de Conseillers
votants : 71

EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
DES DELIBERATIONS

Séance du 7 décembre 2021 à 18h00

en la salle des Sports avenue Eric Jaulmes à 02100 ROUVROY.

Sont présent(e)s :

Mme Frédérique MACAREZ, M. Jérôme LECLERCQ, Mme Virginie ARDAENS, M. Michel BONO, Mme Agnès POTEL, M. Christian MOIRET, Mme Colette BLEROT, M. Jean-Michel BERTONNET, M. Sylvain VAN HEESWYCK, M. Freddy GRZEZICZAK, M. Dominique FERNANDE, M. Stéphane LINIER, M. Philippe VIGNON, M. Luc COLLIER, M. Christophe FRANCOIS, M. Alain RACHESBOEUF, Mme Rose-Marie BUCEK, M. Jean-Marie GONDRIY, Mme Marie-Laurence MAITRE, M. Damien SEBBE, M. Louis SAPHORES, M. Hugues DEMAREST, M. Jean-Marie ACCART, M. Roland MORTELLI, M. Gérard FELBACQ, M. Arnaud PROIX, Mme Colette NOEL, M. Thierry DEFRANCE, M. Alain BRISON, M. Bernard DESTOMBES, Mme Francine GOMEL, M. Elie BOUTROY, M. Ghislain HENRION, M. Sébastien VAN HYFTE, M. Philippe LEMOINE, Mme Françoise JACOB, M. Karim SAÏDI, M. Michel MAGNIEZ, M. Frédéric ALLIOT, Mme Sandrine DIDIER, Mme Mélanie MASSOT, M. Vincent SAVELLI, Mme Lise LARGILLIERE, M. Bernard DELAIRE, M. Philippe CARMELLE, Mme Djamila MALLIARD, M. Sébastien ANETTE, M. Olivier TOURNAY, Mme Agnès MAUGER, M. Roger LURIN, M. Denis LIESSE, Mme Chantal ZIMMERMANN suppléante de M. Fabien BLONDEL, M. Jean-François DUSANTER suppléant de M. Jean-Claude DUSANTER, M. Tony MARANDIN suppléant de M. Frédéric MAUDENS, Mme Edith FOUCART suppléante de M. Paul PREVOST.

Sont excusé(e)s représenté(e)s :

M. Jean-Marc WEBER représenté(e) par M. Luc COLLIER, M. Xavier BERTRAND représenté(e) par Mme Frédérique MACAREZ, M. Alexis GRANDIN représenté(e) par M. Bernard DELAIRE, Mme Sylvette LEICHTNAM représenté(e) par Mme Agnès POTEL, M. Patrick JULIEN représenté(e) par M. Michel BONO, Mme Jocelyne DOGNA représenté(e) par M. Thierry DEFRANCE, M. Damien NICOLAS représenté(e) par M. Sylvain VAN HEESWYCK, Mme Béatrice BERTEAUX représenté(e) par M. Jean-Michel BERTONNET, M. Thomas DUDEBOUT représenté(e) par Mme Marie-Laurence MAITRE, Mme Sylvie ROBERT représenté(e) par Mme Françoise JACOB, Mme Aïssata SOW représenté(e) par Mme Lise LARGILLIERE, Mme Monique BRY représenté(e) par Mme Marie-Laurence MAITRE, Mme Najla BEHRI représenté(e) par M. Karim SAÏDI, Mme Aïcha DRAOU représenté(e) par Mme Françoise JACOB, M. Yves DARTUS représenté(e) par M. Karim SAÏDI, M. Julien CALON représenté(e) par M. Olivier TOURNAY.

Absent(e)s :

M. Benoît LEGRAND, M. Jean-Louis GARDON, M. Grégoire BONO.

Secrétaire de Séance : M. Louis SAPHORES

qui détermine le programme d'actions de formation prévues dans la collectivité, fait l'objet d'une présentation devant l'organe délibérant.

Vu l'avis du Comité technique du 2 décembre dernier.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil :

- d'acter la présentation du plan de développement des compétences tel qu'annexé au présent rapport.

DELIBERATION

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, adopte à l'unanimité, le rapport présenté.

Pour extrait conforme,



Frédérique MACAREZ
Présidente de la Communauté
d'Agglomération du Saint-Quentinois

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

002-200071892-20211207-55286-DE-1-1

Acte certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13 décembre 2021

Publication : 13 décembre 2021

Pour l'"Autorité Compétente"
par délégation

PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES 2022

SOMMAIRE

I. L'élaboration du plan de développement des compétences 2022 Page 3

1. Les choix méthodologiques
2. Les étapes de construction du plan de développement des compétences

II. Les formations en lien avec les axes stratégiques de la collectivité..... Page 10

Axe 1 : Le développement des compétences métiers

Axe 2 : La professionnalisation de l'encadrement

Axe 3 : La prévention de la santé et la sécurité au travail

Axe 4 : L'égalité professionnelle

Axe 5 : Le développement durable et la responsabilité sociale des entreprises

III. Les formations relevant d'un souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle Page 25

IV. Les formations obligatoires Page 26

I. L'élaboration du plan de développement des compétences

Comme le veut la loi (article L6321-1 du code du travail), l'employeur doit assurer **l'adaptation de ses salariés à leur poste de travail et veiller au maintien de leur capacité à occuper leur emploi**, au regard notamment des évolutions technologiques. L'employeur a également une obligation de **formation générale à la sécurité** (art. L 4121 – et L.4121-2 du code du travail).

Le plan de développement des compétences (ex-plan de formation depuis le 1^{er} janvier 2019) **rassemble l'ensemble des actions de formation** retenues par l'employeur pour ses agents.

Ce document est un outil **stratégique** visant à concilier les demandes des agents au regard des priorités définies par les Elus et la Direction Générale, à poser un cadre en matière de formation pour la prochaine année et à recentrer les demandes collectives sur les grandes thématiques que souhaite décliner la collectivité auprès de ses agents.

1. Les choix méthodologiques

La formation étant en lien avec les besoins de compétences de la collectivité et les besoins individuels, nous avons choisi de :

- Définir les axes prioritaires de la collectivité
- Recueillir les demandes collectives auprès des directeurs en fonction des projets en cours ou devant être développés à l'horizon 2022
- Recueillir les demandes individuelles des agents au sein de chaque direction

Le croisement de ces différentes informations a permis de déterminer les grands axes du plan de développement des compétences de la Communauté d'Agglomération du Saint-Quentinois.

Par ailleurs, un principe de base a été arrêté visant à traiter de manière équitable les demandes de départ en formation et à ne pas privilégier un agent au détriment d'un autre.

Enfin les responsables accédant à une demande de formation resteront, par ailleurs, garant de la **continuité du service public** et assumeront à effectif constant (hormis respect de quotas réglementaires d'encadrement, notamment) les départs en formation de leurs agents.

Lors de l'entretien d'évaluation annuel de l'agent, les encadrants se doivent de vérifier la cohérence entre les missions de l'agent actuelles et futures et les demandes de formations de l'agent.

2. Les étapes de construction du plan de développement des compétences

Etape 1 : la définition des axes stratégiques

Le plan de développement des compétences constitue un outil d'accompagnement du projet communautaire.

Les axes stratégiques sont issus de l'analyse des atouts et des besoins de la collectivité au regard de ses compétences et de ses projets.

Les axes prioritaires définis dans le cadre du plan de développement des compétences 2022 sont les suivants :

1. Le développement des compétences métiers

La collectivité souhaite développer l'acquisition généralisée de compétences et d'expertises fortes pour accompagner l'évolution des métiers.

L'objectif est de faire monter en compétences les agents sur les outils et techniques spécifiques à leurs métiers afin d'**améliorer la qualité de service rendu à l'utilisateur**.

En complément, et à la demande des agents, la collectivité souhaite accompagner les personnes qui cherchent à développer certaines de leurs compétences et attitudes (telles que la prise d'assurance, la gestion des émotions et du stress, ...) dans le but d'améliorer leur efficacité et mieux trouver leur positionnement dans les organisations de travail.

2. La professionnalisation de l'encadrement

- Former le nouveau personnel d'encadrement

Il est important de maîtriser les bases pour encadrer une équipe. Aussi, l'agent, lorsqu'il accède pour la première fois à des fonctions d'encadrement, bénéficie de formations au management lui permettant d'assurer ses missions et responsabilités dans les meilleures conditions.

- Accompagner l'encadrement sur les nouveaux modes d'organisation

Dans un contexte de transformations organisationnelles importantes (déploiement du management à distance, mutualisation des services, dématérialisation, nouveaux outils de communication, ...), les encadrants sont amenés à accompagner le changement auprès de leurs agents.

- Renforcer le socle commun des connaissances

Qu'il débute ou qu'il se perfectionne, un encadrant est doté d'une multitude de rôles (tantôt médiateur, pilote d'équipe ou de projet, gestionnaire, juriste ou encore relais RH ...) qu'il doit pouvoir maîtriser pour **développer la montée en compétence de son équipe et améliorer l'efficacité des services à l'utilisateur**.

3. La prévention de la santé et la sécurité au travail

- Former le personnel aux gestes de premiers secours

La nouvelle réglementation (circulaire du 2 octobre 2018 relative à la généralisation auprès de l'ensemble des agents publics aux gestes de premiers secours) impose aux collectivités de former 80 % des agents aux gestes de premiers secours au 31 décembre 2021. Pour sa part, la collectivité souhaite former **l'intégralité des agents** au PSC1 et à la manipulation d'extincteurs.

La collectivité étant dotée d'un formateur interne habilité à former à la sécurité des biens et des personnes (PSC1, PSE1, PSE2, manipulation d'extincteurs, ...), un certain nombre d'actions de formation sont réalisées par ce dernier.

- Sensibilisation au handicap

Soucieuse de réserver le même niveau d'accueil à l'ensemble des usagers, la collectivité souhaite sensibiliser l'ensemble de ses agents aux principales déficiences, aux difficultés qu'elles peuvent occasionner, et les former aux bonnes pratiques pour bien accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap.

Un accent sera donné aux fonctions d'accueil. Seront proposés des ateliers spécifiques et adaptés aux caractéristiques des métiers.

- Prendre soin de la santé et de la sécurité des agents

La diversité de nos métiers correspond à autant de conduites à risques à éviter quotidiennement, c'est pourquoi la collectivité souhaite renforcer sa politique santé et prévention en développant une véritable culture de prévention au sein des services.

Il sera mis en place, à chaque embauche ou changement de poste, une session d'information et de sensibilisation à la santé et à la sécurité au travail. Des ateliers ou journées à thème (par métiers, par risque, ...) seront organisés.

4. L'égalité professionnelle

L'égalité professionnelle désigne l'égalité de traitement entre les agents en termes d'accès à l'emploi, à la formation, à la mobilité et à la promotion ou en termes d'égalité salariale. La fonction publique se doit d'être exemplaire dans ce domaine et véhiculer les valeurs de la République française : « liberté, égalité, fraternité ». L'Etat demande aux collectivités de mettre en place des actions et des formations pour rappeler aux agents les notions de « diversité, égalité, lutte contre les violences sexuelles et sexistes, laïcité et neutralité ».

➤ Sensibilisation aux principes de laïcité et de neutralité

Dans un contexte de montée significative des intolérances et d'absence de mixité sociale, il est demandé aux collectivités territoriales de sensibiliser d'ici 2024 l'ensemble des agents et des élus aux valeurs de la République et aux principes de laïcité et de neutralité.

Afin de consolider les notions d'égalité professionnelle et de tolérance face aux différences, une campagne de sensibilisation rappellera à l'ensemble des agents les principes de laïcité et de neutralité.

Le CNFPT a d'ores et déjà intégré ce volet dans son parcours de formation d'intégration.

➤ Sortir de l'illettrisme

L'acquisition des compétences de base pour sortir de l'illettrisme (communication, lecture, écriture, calcul, raisonnement, environnement technologique, ...) est primordiale pour permettre à chaque agent de s'intégrer dans la société, d'accéder aux formations et d'évoluer dans son parcours professionnel.

➤ Réduire la fracture numérique

Face au développement du télétravail, des formations à distance, de la dématérialisation, de l'utilisation des plateformes collaboratives, la mise en place d'une gestion électronique de documents transverse et le déploiement du système d'information..., des inégalités dans l'accès aux technologies de l'information et de la communication sont constatées. Afin de réduire ces inégalités, la collectivité se doit de former l'ensemble des agents à **l'utilisation des outils informatiques et numériques.**

En complément des formations proposées par le CNFPT, la présence au sein de la Direction du Développement des Ressources Humaines d'un agent expérimenté sur les outils bureautiques permet d'organiser des ateliers en interne.

5. Le développement durable et la responsabilité sociétale des entreprises (RSE)

- Sensibiliser le personnel aux enjeux du développement durable

Depuis l'adoption de la loi Pacte du 22 mai 2019 et la modification du code civil en 2019, toutes les entreprises françaises, doivent « prendre en considération les enjeux environnementaux et sociaux dans la gestion de leurs activités ».

Parallèlement, la collectivité est engagée dans la démarche d'obtention du label Cytergie et s'investit dans la sensibilisation au développement durable des agents et des usagers.

C'est dans ce contexte que la collectivité souhaite développer les actions de formation en lien avec le développement durable. Une campagne de sensibilisation des agents à la cyber écologie a d'ores et déjà débuté et sera poursuivie sur 2022.

- Faire vivre les projets structurants en matière de développement durable

La Responsabilité Sociétale des Entreprises est la mise en pratique du développement durable par les entreprises. L'organisation se doit de mettre place des actions pour impacter positivement l'environnement que ce soit au niveau de l'utilisation de produits et technologies plus propres, l'amélioration des conditions de travail de ses agents, l'emploi local et équitable, ou sur la pérennisation de son organisation.

Etape 2 : Le recensement des besoins collectifs et individuels

Les cadres ont un rôle essentiel dans le recueil des besoins collectifs afin de définir les nouvelles compétences à développer mais également de faciliter l'adaptation de leurs équipes :

- au regard des missions actuelles de leur service
- au regard des orientations politiques et /ou de leur propre projet de service

Le recueil des besoins individuels s'opère en fonction des modalités d'évaluation mises en place par la collectivité.

Le recueil des besoins doit aussi intégrer la réforme de la formation professionnelle qui instaure une nouvelle dynamique basée sur les principes suivants :

- l'agent est « acteur de sa formation »
- la formation se conçoit « tout au long » de la vie professionnelle.

1. Le recensement des besoins collectifs : le rôle des cadres

Dans un premier temps, les directions tirent le bilan des actions de formation menées en N-1 et des points d'amélioration rattachés aux missions de l'agent/ sa manière de servir :

- à un déficit de compétences
- à l'organisation

Dans un second temps, les directeurs définissent les éventuelles nouvelles compétences à développer pour faciliter l'adaptation nécessaire au regard de leur propre projet de direction.

A partir de ce constat, il y a traduction en objectifs inscrits au plan de développement des compétences.

Le plan de développement des compétences collectif va permettre aux directions de :

- répondre à l'évolution réglementaire, juridique, technique et qualité
- de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue de service public
- d'accompagner les agents sur les nouveaux projets : montée en compétences, se professionnaliser sur les nouvelles pratiques, améliorer leur niveau d'expertise, consolider leurs savoirs de base
- professionnaliser les fonctions managériales : conduite des hommes, gestion, organisation, communication, fonction RH
- mieux évaluer les actions, piloter l'activité, fiabiliser leurs données
- fidéliser les agents
- préparer les départs en retraite

2. Le recensement des besoins individuels

Les besoins individuels des agents ont été identifiés par le N+1 lors des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels. Ces derniers ont été catégorisés de la manière suivante :

- Besoins en lien avec les objectifs du service dans le cadre :
 - De la professionnalisation au premier emploi
 - De la professionnalisation lors d'une prise de poste
 - Du perfectionnement
 - De la professionnalisation tout au long de la carrière
- Besoins en lien avec le souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle dans le cadre :
 - d'actions de développement personnel à caractère professionnel
 - d'actions de lutte contre l'illettrisme
 - de bilans de compétences
 - de préparations aux concours et examens professionnels
 - de validations des acquis de l'expérience

La collectivité a mis en place l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel en version dématérialisée, un gage supplémentaire de qualité pour la démarche de recueil des données.

II. Les formations en lien avec les axes stratégiques de la collectivité

1) Le développement des compétences métiers

Intitulé de la formation	Nombre d'agents
ACCUEIL DU PUBLIC	
Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	3
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	23
Anglais - perfectionnement	5
Anglais naturaliste- niveau 2	5
Protocole	1
La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	2
ADMINISTRATIF	
Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	2
Organisation et fonctionnement de la fonction publique territoriale	1
Stratégie territoriale	1
Fonctionnement des collectivités (mutualisation, loi Nôtre.....)	1
Elaboration de procédures	1
Perfectionnement rédactionnel	1
La conception de synthèses et de notes de synthèse	1
La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	2
L'entraînement et le perfectionnement aux écrits administratifs, la lettre administrative et la note d'information (Rédaction de note)	2
Les fondamentaux de la rédaction administrative	2
La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	5
Archiviste	1
EVENEMENTIEL	
Utilisation de la musique et la lumière pour créer des ambiances	1
L'évènementiel, outil de communication publique	2
Cinéma et arts du spectacle vivant (CIAPS)	1
COMMUNICATION	
Les enjeux stratégiques de la communication publique territoriale	1
Appréhender les outils du marketing digital	1
Conception, gestion et pilotage d'un projet WEB	1
La communication interne, premier vecteur d'image de la collectivité (repenser le journal de la collectivité à l'heure du numérique)	1
Evaluer la performance de sa communication et la piloter	1
La méthode et les outils pour conduire une stratégie de mécénat	1
Le plan de communication : outil de pilotage et de cohérence (formation Cap'Com)	1

Le web 2.0 et la communication numérique	1
Les nouveaux réseaux de communication (Lora, SIGfox, etc...)	1
Les usages de la facilitation graphique	1
L'identité visuelle d'une collectivité territoriale (Développer les relations presse et renforcer l'image de son territoire)	1
Rencontres de la com' interne	1
Système de communications unifiées	1
La communication en ressources humaines	2
Les relations avec la presse	2
DEVELOPPEMENT DE L'INTELLIGENCE RELATIONNELLE	
L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficience professionnelle	2
La communication et les relations professionnelles	5
Médiation collective	1
L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager ou sa manageuse	2
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE	
Conseiller entreprise	1
Développement commercial	1
Marché public en lien avec le développement économique	1
Suivi stratégie de développement économique	1
Fiscalité des entreprises	2
ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	
Gestion d'un groupe dans le milieu artistique	1
Méthode Feldenkreis - niveau 1	1
Méthode Feldenkreis - niveau 2	1
Initiation au jazz	1
L'utilisation des musiques actuelles, du looper et de la musique par ordinateur dans son enseignement musical	1
Outils de la pratique collective - notions de base de direction d'orchestre	1
Les outils de la pratique collective : notions de base de direction d'orchestre	2
Prise de son-batterie	1
L'approche des techniques du spectacle pour les enseignants	1
ENTRETIEN DES LOCAUX	
Connaissance des produits d'entretien	1
Le nettoyage des sols sportifs	1
Techniques d'hygiène et de désinfection	1
Entretien des vitreries	4
Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	6
Les techniques de nettoyage manuelles dans les locaux de type administratifs	15
Les techniques de nettoyage mécanisé dans les locaux administratifs	20
ESPACES VERTS	
Formation dans le domaine des espaces naturels	1
La planification et le suivi de chantiers en espaces verts	2
La création et l'entretien du fleurissement	5
Conception aménagements paysagers - espaces verts	1

Aménagement paysager des bassins eaux pluviales	1
Aménagements paysagers selon les saisons	1
Les projets de rétention d'eau : techniques et approche paysagère et écologique (Aménagement paysager des bassins eaux pluviales)	1
L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	1
Gestion du patrimoine arboré	1
L'acceptation et la gestion de la flore spontanée sur l'espace public	1
Le jardin de pluie	1
Entretien du matériel thermique des espaces verts niveau 2	2
Greffe des arbres fruitiers	2
L'élagage - taille et démontage en sécurité avec une nacelle - Bûcheronnage	2
Entretien des matériels et des broyeurs végétaux mobiles	3
La connaissance du fonctionnement écologique des sols	2
La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces verts	2
La flore régionale : reconnaissance, pratique et suivi	2
Certiphyto - Certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutique	3
FINANCES ET COMPTABILITE	
Finances publiques	1
Fiscalité locale	1
La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) dans les collectivités territoriales	1
Les bases des finances publiques locales	1
La mobilisation de fonds européens pour sa collectivité	1
Recherche de financement (niveau perfectionnement)	1
Subventions : montage de dossiers et suivi	1
Détection de la fausse monnaie	1
La construction du budget d'un service	2
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	2
Les subventions, sources de financement des collectivités	2
La comptabilité M49	3
La nomenclature comptable M57	1
Le versement transport	1
Les bases de la comptabilité	1
Mettre en place une démarche de marketing territorial (formation cap'com)	1
Mise en œuvre du DUME	1
Régies du secteur public local : actualisation des connaissances et niveau perfectionnement	1
Traitement des titres de recette	1
Les marchés publics dans les fonds européens (Le DUME)	2
Coriolis	4
Le contrôle de gestion	1
Le contrôle interne : enjeux, stratégie et méthodologie (Contrôle de gestion)	3
GESTION DU PARC AUTOMOBILE	
Entretien, réparation Goupil (circuit électrique)	1
Les outils mécanisés	1
Optimisation utilisation outil diag	1

Perfectionnement technique des appareils à batteries	1
SOLUSTOP	1
La maintenance en hydraulique du matériel horticole	3
La mécanique diesel : les systèmes d'injection "common rail"	5
GESTION DES DECHETS	
La conception d'une déchèterie répondant aux nouvelles exigences techniques et réglementaires	1
Nouvelles normes des déchèteries	1
Les différents risques rencontrés en déchèteries	9
Gestion déchets et valorisation au sens large du terme	1
La manipulation des déchets en déchèterie ou sur l'espace public	1
L'exploitation d'une déchèterie	1
Réglementation déchèteries	1
L'optimisation des collectes de déchets	4
Les déchets dangereux sur la voie publique	6
HANDICAP	
Adaptation de son enseignement musical au public en situation de handicap	1
Enseignement et handicap	1
L'adaptation d'activités physiques et sportives aux enfants porteurs de handicap	2
L'adaptation de son enseignement musical au public en situation de handicap	1
Les activités aquatiques adaptées aux différents types de handicap	4
Les troubles de la concentration	1
INFORMATIQUE	
Logiciels métiers (CIRIL, démabox, parapheur électronique)	1
Masterisation des postes de travail	1
L'utilisation d'Office 365	1
Outils statistiques	1
Recours au truc et astuces pour faciliter sa pratique informatique	1
Webenchères	1
Windows 10 - EXPERT	1
La maîtrise de Powerpoint pour des présentations dynamiques	13
Access avancé	1
Air Délib	1
Certification Clarilog (nouvelle version)	1
Formation 1er emploi de 3 jours minimum dans le domaine de l'informatique (à définir)	1
Informatique (développement d'applications pédagogiques à destination du grand public)	1
Former et se former grâce aux outils numériques	1
Logiciel Itil	1
Le SIG 3D dans la plateforme ArcGIS	1
Mettre une gouvernance efficace au service d'une démarche DATA	1
Perfectionnement sur ArcGisPro	1
Administration base de données oracle niveau débutant	1
AFIGESE	1
Chorus Pro	1

Cisco	1
Clarilog Help Desk	1
Logiciel de conception paysagère	1
Nouvelle version du SIG	1
Organisation Architecture SI	1
Publisher	1
Secorr 300	1
Sofrel (communication S500)	1
Web congés ciril	1
XBUS	1
Arcgis destock et portail géographique	1
ADOBE	1
Clarilog (gestion des stocks)	1
Conception de plan sur logiciel	1
E.TEMPTATION	1
Final Cut - niveau confirmé - Logiciel	1
GENETEC	1
Logiciel After Effects - niveau débutant	1
Macro EXCEL	1
MARCO - perfectionnement	1
NO SQL	1
Portail Arcgis Pro	1
PORTEAU - Logiciel	1
Traçage des emprises d'ouvrage sur le SIG	1
VISOR - niveau expert	1
SOFREL Automatisation	1
Business Object	2
Formation base de données ORACLE	3
Formation base de données PostGre SQL	3
Arcopole Pro perfectionnement	3
SOFREL S4W	3
DEMABOX	4
COVADIS - niveau perfectionnement	4
ELISE VERSION 6	28
CIRIL	1
Compteur SC007	1
FAUN niveau 1 et 2	1
Business Objects - perfectionnement	1
Formation ASTECH	1
Formation Autocad (initiation)	1
Formation BO Niveau 2	1
MySQL	1
Remise à niveau Noé	1
Air Délib	2

Panatec d'intégration des ITV dans le SIG	2
Oxalis	5
ALCATEL	1
La gestion des stocks informatisée	5
Le droit de l'internet et de la communication web	1
Le web 4.0 : stratégie et analyse des nouveaux usages du web pour les collectivités locales	1
Modifier et/ou transformer des fichiers PDF	1
L'accompagnement des publics dans l'utilisation des outils numériques à l'accueil	2
Outils digitaux	1
Protocole de communication et d'échange de la donnée IOT	1
Sécurité des applications et serveurs web	1
Utilisation de la tablette SIG	1
SIG	6
L'archivage des documents électroniques (archivage électronique)	1
JURIDIQUE	
Cadre général des contrats de concession	1
Les marchés publics d'assurance	1
Les collectivités et les assurances	2
Documentation juridique	1
Fonctionnement et gestion d'une assemblée délibérante	1
Gestion des litiges dans le cadre des marchés publics	1
Journée d'actualité sur la loi de transformation de la fonction publique	1
Police de la publicité	1
L'affichage publicitaire, enseignes et pré-enseignes réglementations nationales et locales, pouvoirs de police	2
La rédaction d'un mémoire en contentieux	1
Le droit de l'environnement et notamment sur le RLP	1
Le règlement général sur la protection des données (RGPD)	1
Loi sur l'eau - régime autorisation déclaration des travaux ouvrages en milieu naturel	1
Rédiger les arrêtés, délibérations, procès-verbaux et comptes rendus (connaissance de bases sur les actes réglementaires)	1
La conception et la mise en place d'une veille juridique	1
Renouvellement des assemblées d'élus	1
Veille technologique et territoriale (salon, benchmarking)	1
MARCHES PUBLICS	
Principes fondamentaux de la commande publique	1
La négociation dans les achats publics	2
La gestion administrative, financière et technique des marchés de travaux (expertise des marchés de travaux)	2
Actualité des marchés publics par l'APSAP	4
Actualité des marchés publics	6
L'exécution administrative et financière des marchés publics	6
Introduction aux marchés publics	9
METIERS DE L'EAU	
Dimensionnement hydraulique - cursus complet	1

Curage des collecteurs	1
Canalisateur (pose conduite AEP)	1
Construction des réseaux d'assainissement fascicule 70 (module 3)	5
Canalisateur niveau 2	7
Le pilotage d'un service eau et assainissement en régie et le suivi de l'exploitation	1
Loi sur l'eau - régime autorisation déclaration des travaux ouvrages en milieu naturel	1
Exploitation des réseaux d'eau potable module 1	3
SEVERIN secorr 300	3
SOFREL S550	2
Sofrel - Approfondissement	1
Dimensionnement des réseaux d'eau potable	2
Ecoute de fuite	2
Formation Sofrel S4W	2
Législation rejets eaux usées y compris non domestiques ou assimilés	1
Canalisateur niveau 1	6
Les fondamentaux de l'assainissement	6
PETITE ENFANCE	
Accompagnement de la fonction parentale	1
Actualité législative et réglementaire relative au fonctionnement d'un RAM	1
Relaxation ludique pour enfants de 3 à 6 ans	1
L'accompagnement de l'enfant en situation de handicap dans ses activités ludiques	1
Analyse de pratiques en petite enfance	1
Création d'outils de communication à destination des familles	1
Développement à l'acquisition du langage chez les jeunes enfants	1
Du projet de fonctionnement au projet éducatif d'un RAM	1
Du repérage précoce à la prise en charge des enfants présentant des troubles de l'autisme	1
Formation en lien avec "référént santé et inclusion"	1
La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	1
Inventer des comptines et jouer avec les mains et le corps	1
La création d'outils de communication à destination des familles	1
La parole bien traitante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans	1
La place des parents dans le projet d'éveil culturel de l'enfant	1
L'aménagement de l'espace dans les EAJE	1
Le cadre réglementaire d'un RAM	1
le développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 3 ans	1
Les conduites à tenir en cas d'urgence médicale avec les enfants de 3 à 6 ans	1
Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance	1
Les neurosciences affectives	1
Les onomatopées dans les albums jeunesse: découverte et mise en jeu dans la lecture à voix haute	1
Les relations entre parents et professionnels	1
Les rencontres juridiques à distance de la petite enfance	1
La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant de 0 à 3 ans	2
Le développement et l'acquisition du langage chez les jeunes enfants jusqu'à 3 ans	2

Les évolutions de la famille et leurs conséquences sur l'enfant	2
Les transmissions en établissement d'accueil du jeune enfant	2
Co-construire en équipe un cadre d'actions bienveillantes au sein des établissements de petite enfance	3
Les besoins de l'enfant et la continuité éducative : un enjeu pour la coordination	3
Les pleurs et les colères de l'enfant de 0 à 3 ans	3
Enfance en danger - Connaître repérer protéger	1
RESSOURCES HUMAINES	
Droit à la formation	1
Elaboration et suivi du plan de développement des compétences	1
Civil RH = création de journaux	1
Comment réaliser un sourcing de qualité et diffusion de l'offre sur les canaux de diffusion	1
Conduite d'un entretien de recrutement	1
Conseil en accompagnement professionnel - mobilité des agents	1
Construire la marque employeur - marketing RH	1
Déclaration sociale nominative	1
Gestion statutaire: indisponibilité physique pour la FPT	1
Indemnisation chômage	1
Journée d'actualité RH	1
La communication interne sur la formation	1
La conduite d'un entretien de conseil emploi, mobilité, carrière	3
La fonction de formation: une formation de conseil interne	1
La formation professionnelle au service de l'employabilité des agents	1
La gestion des agents contractuels de droit public (Allocations pour perte d'emploi / Dossiers chômage)	1
La maîtrise du droit à reclassement pour inaptitude physique	1
L'analyse et la prévention de l'absentéisme	1
La mise en œuvre de l'action disciplinaire	1
L'application des règles de cumuls d'emplois ou d'activités	1
Le choix d'un dispositif d'accompagnement à la mobilité professionnelle (Maîtriser les outils de la mobilité professionnelle)	1
Le déroulement de la carrière	1
Le pilotage de la fonction ressources humaines dans un contexte financier contraint et incertain	1
Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	1
Les indemnités des élus locaux	1
Les projets de mobilité et les règles statutaires	1
Les outils en GPEC	1
Maitrise du régime de protection sociale	1
Outils et tableaux de bord - suivre l'activité formation	1
Prise de hauteur sur la dimension RH dans la fonction publique	1
Procédure disciplinaire	1
Projets de mobilité et règles statutaires	1
Recrutement: présélectionner des candidatures	1
Refonte et mise à jour des fiches de poste dans le cadre de la refonte de la politique indemnitaire	1

Rencontres territoriales Ressources Humaines	1
Réussir une négociation sociale	1
Performanse	2
L'application des règles juridiques du recrutement	2
L'accompagnement du reclassement professionnel	2
Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences	2
SECURITE	
Formation Initiale d'Application des gardes champêtres	1
Formation préalable à l'armement	2
Permis de chasse	2
Réglementation et intervention auprès des nouveaux animaux de compagnie (NAC)	1
Le système de VP pour faire réaliser des baisses de couts de fonctionnement sur la Vidéo Protection (GENETEC)	1
Radio protection niveau 2	1
Vidéo protection : du projet à l'évaluation	2
SOINS DES ANIMAUX	
Initiation aux chants d'oiseaux	2
La connaissance, détermination et suivi de la faune locale: bases	2
Les milieux aquatiques	1
Identification et écologie acoustique des chiroptères	2
Insectes et pédagogie	2
Formation naturaliste	4
Reconnaissance des amphibiens et reptiles régionaux : bases d'identification	6
Théorie "mooc ornitho" en lien avec le centre de sauvegarde	1
Transport d'animaux vivants	1
Perfectionnement sur la tenue des aquariums	1
Perfectionnement sur les oiseaux accueillis au centre de sauvegarde	1
Capture et contention d'espèces faune sauvage - formation en parc zoologique	2
La tonte des lamas et alpagas (éventuel projet de valorisation de la laine)	1
Formation en centre de sauvegarde pour l'accueil et l'entretien de la faune sauvage	1
Medical training sur espèces domestiques/ non domestiques	1
Immersion au sein d'une équipe pédagogique d'un autre parc animalier	2
Certificat de capacité pour les espèces domestiques	1
Certificat de capacité pour les oiseaux faune sauvage du centre de sauvegarde	1
Formation Union Française des Centres de Sauvegarde en vue de la demande de certificat de capacité entretien de la faune sauvage	1
Stages en parcs zoologiques	14
SPORT	
Les politiques sportives, élaboration et mise en œuvre (concevoir et développer une activité commerciale en établissements sportifs)	1
Maintenance et contrôle des matériels sportifs (Entretien et maintenance du matériel sportif)	1
Circuit training cross fit	1
La conscience du mouvement par la méthode Feldenkreis	2
Bébé Nageur	1

Aquagym spécifique	1
Aquaphobie : l'accompagnement des publics	2
La conception et l'animation de séances d'aqua fitness	1
Les nouvelles activités aquatiques de bien-être et d'entretien physique	5
Encadrer les APS en adaptant sa pédagogie	1
L'animation des activités sport/santé	5
L'animation d'une séance d'activités physiques et sportives pour les 2-6 ans	2
Les activités physiques et sportives pour les séniors valides, offre adaptée et pratique maîtrisée	2
TECHNIQUE	
Organisation et planification des échéances techniques	1
La préparation et la peinture de tous types de support	1
La soudure TIG	1
Les bases en maçonnerie	1
Les bases en menuiserie	1
Les techniques de soudage sur inox et aluminium	1
L'initiation à la maçonnerie	1
L'initiation et les principes de base en soudage	1
Perfectionnement plomberie	2
Maçonnerie niveau 2	2
Entretien et réparation des machines	1
Fonctionnement de la signalisation tricolore	1
Les bases du plombier canalisateur	1
Maintenance et entretien des poteaux et bouche d'incendie	1
Motorisation - bases	1
Pose canalisation module 1	1
Régisseur spectacle et évènementiel	1
Réhabilitation de réseaux par l'intérieur, visitables ou non	1
Réparation électropompe "Xylem"	1
Soudure PEHD	1
Nouveau matériel ITV	2
Destination pimentée	1
Hydrocureuse	1
URBANISME	
Les politiques publiques de l'habitat : enjeux, cadre réglementaire, dispositifs, acteurs	1
Construire son projet d'aménagement - Cycle certifiant EFE	
La lutte contre l'habitat indigne et insalubre (Traitement de l'habitat dégradé)	1
De la ville à son aménagement : les fondamentaux de l'urbanisme (Les critères de choix des outils de l'Aménagement)	1
Dématérialisation et urbanisme	1
Guichet numérique des actes d'urbanisme	1
Instruction des permis de construire code	1
La rédaction des actes administratifs d'urbanisme	1
La topographie : connaissances de base	1

L'acquisition et la vente d'un bien immobilier (Droit de préemption)	1
L'actualité des CERFA en urbanisme	1
L'aménagement des territoires ruraux : enjeux et stratégie	1
Les archives numériques des services de l'urbanisme	1
Les nouveaux modes de consultation de commercialisation et d'aménagement	1
Les outils d'aménagement (ZAC, lotissement,...)	1
L'exercice de la compétence urbanisme par l'intercommunalité : projet, gouvernance et organisation	1
Mise en compatibilité du PLUI avec les projets	1
Schéma de cohérence territoriale (SCoT) : enjeux, procédures et pilotage de la démarche	1
SCOT	1
Urbanisme commercial et stratégies d'aménagement commercial (Règlementation urbanisme commercial)	1
Le droit de préemption	2
La conduite de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme au sein d'une collectivité	3
L'instruction dématérialisée des autorisations d'urbanisme	3
VOIRIE	
La conduite d'une opération de voirie : les travaux et la mise en service (Réglementation DT/DICT)	1
Dimensionnement de la structure de chaussée	1
Innovations dans les infrastructures de voirie	1
La topographie : les techniques de levés et d'implantation	1
L'initiation aux projets d'éclairage public	1
COVADIS MII formation	2
Dimensionnement d'ouvrage AEP	4
La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	4
Règles techniques du fascicule 71	7

2) La professionnalisation de l'encadrement

Intitulé de la formation	Nombre de personnes à former en 2022
Le management stratégique de la transversalité	1
La conduite du changement en situation complexe	1
La conduite de réunions pour les cadres	1
L'organisation et l'animation des réunions créatives de résolution de problèmes	2
Cursus complet pour les nouveaux managers - en union de collectivités	6
Ateliers thématiques du management (manager à distance, techniques de médiations, ...) - en union de collectivités	30
Encadrement d'une équipe de chargé de propreté des locaux	2
Le diagnostic de positionnement managérial	1
Management en mode collaboratif	1
Parcours de management dédié au directeur d'une direction informatique	1
RDV du manager: Apprendre à lâcher prise pour gagner en efficacité	1
La réussite de sa prise de fonction d'encadrant ou d'encadrante de proximité	1
L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	3
Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	1
Les outils de pilotage du système d'information (Pilotage des indicateurs de performance d'une DSI)	1
Module CQP chef d'équipe	1
La médiation - Compétence managériale	1
Accompagnement des maîtres d'apprentissage de jeunes salariés	1

3) La prévention de la santé et la sécurité au travail

Intitulé de la formation	Nombre de personnes à former en 2022
La sécurité, l'accessibilité et la sûreté des ERP de type R (établissement d'éveil, petite enfance, centres de vacances)	3
La sécurité, l'accessibilité et la sûreté des ERP de type X : établissements sportifs couverts (La réglementation des ERP)	4
Normes sécurité ERP	1
Formateur en gestion des risques	1
Formateur PSE1	1
Sensibilisation au handicap (Découverte des différentes déficiences et des pratiques d'accueil des usagers selon les déficiences identifiées) - en union de collectivités	500
Approfondissement des connaissances sur l'accompagnement des usagers et collègues en situation de handicap selon les spécificités métiers - en union de collectivités	À définir
Langage des signes - module 1	8
Langage des signes - module 2	12
Accueil du public porteur de handicap	2
Contrôle des résultats (module manquant sur le CQP)	1
L'hygiène, la sécurité et la prévention des risques en propreté publique	1
Gestes et postures – en interne	30
Travail en contact avec les enfants, mieux ménager son dos	3
La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la petite enfance	2
Intégrer les risques psychosociaux dans le DUERP (formation ANACT)	1
Détection des risques psycho-sociaux	1
Prévention et régulation des situations conflictuelles	1
Redonner sa place au bon sens dans un contexte complexe et incertain	1
Outils de médiation	12
Sauveteur secouriste du travail	1
PSC1 – en interne	50
RECYCLAGE PSC1 – en interne	56
PSE1 – en interne	6
Devenir animateur de l'équipe de seconde intervention	1
EPI /Manipulation d'extincteurs – en interne	300
SSIAP1	1
Agent de sûreté	1
CQP APS agent de sûreté	1
Extinction des véhicules électriques	1
Expertise en matière de sûreté de sites et bâtiments	1
Sécurité de spectacles et événementiels	1
La sécurité d'une manifestation publique en extérieur	1
Sécurité ERP perfectionnement	1
Sécurité incendie et protection des personnes dans les ERP	1
Spécificité des E.P.I.	3

Produits chimiques	1
Signalisation de chantier en Espace verts, Parc public	1
L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	3
Habilitation travaux en hauteur	3
La prévention des risques liés aux travaux en hauteur (Travail en hauteur sur échafaudage)	4
La prévention des risques liés à l'utilisation et au stockage des produits chimiques	6
Manipuler le chlore gazeux	1
La sécurité des agents sur les chantiers	4
Mise en sécurité d'un chantier	3
Incendie	1
Prévention des conduites addictives	1
Prévention conduite et sécurité routière	4

4) L'égalité professionnelle

Intitulé de la formation	Nombre de personnes à former en 2022
Approfondissement de sa pratique bureautique	1
Excel: création de tableaux de bord	1
Outlook - confirmé	1
Excel 2016-Niveau 3- Expert	2
Word 2016-Niveau 3- Utilisateur avancé	4
Outlook 2016-Niveau 2- Perfectionnement	10
Word 2016-Niveau 2- perfectionnement	11
Excel 2016-Niveau 2- Utilisateur avancé	19
Word 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	20
Découverte accompagnée: Outlook 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	24
Se perfectionner en word 2013	25
Découverte accompagnée: Excel 2016-Niveau 1- Utilisateur débutant	37
Organisation de la gestion de la messagerie	1
Accepter et intégrer une situation de changement	1
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	4
L'organisation et la gestion de son temps	11
Contrôler son assertivité	1
L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité professionnelle	1
Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	1
L'enjeu de l'égalité hommes- femmes dans les relations professionnelles	1
L'égalité femmes-hommes dans les relations professionnelles : mythe ou réalité ?	1
Sensibilisation à la laïcité et à l'égalité professionnelle (contre les stéréotypes, rappel des valeurs de la République et des valeurs, recensement des personnes en situation d'illettrisme et illettrisme, ...) - en union de collectivités	600 agents + élus + agents des communes membres
La prise de parole en public	2
Coaching prise de parole	1
Prendre de l'assurance dans l'écrit	1
Techniques administratives	1
Les techniques pour une rédaction claire et efficace	10
Consolidation des compétences de bases (lecture, écriture, calculs, raisonnement logique, utilisation des nouvelles technologies)	6
Utiliser les techniques usuelles de l'informatique et de la communication pour sortir de l'illettrisme	3
Illettrisme (agents en rupture avec l'usage des outils numériques) en interne	à identifier
A la découverte des outils informatiques et numériques	2
Illettrisme : savoirs de base (agents en situation d'illettrisme)	à identifier
Première approche dans l'utilisation des tablettes informatique	1
L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif et de communication	1

5) Le développement durable et la responsabilité sociétale des entreprises (RSE)

Intitulé de la formation	Nombre de personnes à former en 2022
Sensibilisation à la cyber- écologie - en union de collectivités	22
L'analyse des formes urbaines au regard des enjeux de l'aménagement durable	1
Les matériaux de récupération dans le cadre d'ateliers d'art plastiques	1
Les pratiques naturalistes pour préserver la biodiversité	6
Nature en ville et adaptation au changement climatique	2
L'éco-conduite : conduite en sécurité - véhicule léger	2
Alimentation, santé et agriculture	1
Climatour : Inondations et résilience : des solutions pour s'adapter au changement climatique	1
Conception et pilotage des politiques publiques environnementales	1
Développement énergies renouvelables (La mobilisation et la structuration d'une dynamique territoriale de production d'énergie renouvelable)	1
Le suivi et l'évaluation d'un plan air climat énergie territorial (PCAET)	1
Techniques et pratiques agricoles, agroéconomie	1
Formation au zéro phyto - en union de collectivités	15
Développement économique et durable des territoires	1
L'implication dans une démarche écoresponsable en collectivité	1
ICPE des entreprises	2
La transition énergétique, aménagement, les leviers à mobiliser	1
Les écoproduits d'entretien	1
La maintenance des véhicules hybrides et électriques	7
La lutte contre le gaspillage : Quels objectifs ?	1
Mobilité au quotidien : faire évoluer les comportements individuels	1
Gestion et prévention déchets	1
Innovation technique collecte déchets	1
Les déchets : enjeux, filières, valorisation, prévention	1
L'accompagnement des projets d'économie circulaire	1
Gestion techniques alternatives	2
La mise en œuvre opérationnelle d'une politique de gestion des déchets dans le nouveau contexte réglementaire	2
La mise en place d'une tarification incitative de la gestion des déchets	2
Le tri des produits dangereux	5
Le choix d'une politique associative et l'animation de la relation avec les associations	2
Pilotage communauté de pratiques ambassadeurs Agglo	1
Formation Abécédaire e-learning (handisport)	1
Améliorer la participation des citoyens à l'action publique locale	1

III. Les formations relevant d'un souhait d'évolution ou de mobilité professionnelle

Les collectivités territoriales doivent optimiser leurs moyens et s'adapter constamment aux besoins des usagers. Les agents, étant employés sur le long terme, sont forcément concernés par la mobilité professionnelle à un moment de leur carrière. **Que ce soit souhaité ou subi** (invalidité, suppression de poste, usure professionnelle ...), tout agent est amené à consulter son conseiller mobilité.

A la demande de l'agent, il est possible pour le conseiller formation d'inscrire l'agent sur **différents dispositifs (VAE, CPF, ...)**, un bilan de compétences, un parcours d'accompagnement en interne, ou sur les différents ateliers proposés par le CNFPT. **La finalité est de transmettre à l'agent les outils dont il a besoin pour rebondir.**

Au-delà de la mobilité subie, il est de plus en plus fréquent que les agents souhaitent changer de poste et de métier de leur plein gré pour **s'épanouir professionnellement**. Il existe de plus en plus de passerelles et d'outils pour redonner de l'élan à son parcours professionnel. Le conseiller formation/conseiller mobilité peut proposer un panel de formation et d'outils pour accompagner cette transition professionnelle.

Intitulé de l'action de formation	Nombre d'agents concernés
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle	10
Demandes de préparation aux concours	48
VAE	3

IV. Les formations obligatoires

La collectivité est garante de l'accès pour les agents aux formations statutaires obligatoires, à la fois pour les agents ayant obtenu un concours mais également dans le cadre de la politique de déprécarisation que la collectivité met en œuvre.

Intitulé de l'action de formation	Nombre d'agents concernés
STATUTAIRE	
Formation d'intégration des agents de Catégorie C	30
SECURITE	
CACES (FORMATION INITIALE)	50
CACES (FORMATION RECYCLAGES)	40
HABILITATIONS ELECTRIQUES	16
AIPR	120
FCO	20
FIMO	Dépend du nombre de permis C obtenus
CATEC	46
AMIANTE	28
RESSOURCES HUMAINES	
FORMATION MEMBRES CHSCT	Agents à identifier