

Chargé du développement des projets patrimoniaux

Cadre B (assistant de conservation)

Au sein de la Direction du Patrimoine, vous assurez le suivi, la coordination, le pilotage et la mise en œuvre des grands projets patrimoniaux fixés dans le cadre de la mandature.

Missions principales

Vous coordonnez et mettez en œuvre le projet du Centre Régional d'Interprétation de la Première Reconstruction :

- Organiser et animer les réunions et comités de pilotage,
- Écrire le Projet Scientifique et Culturel (PSC)
- Développer, animer et fédérer les partenaires autour des projets d'établissement
- Rechercher des financements et solliciter des subventions,
- Suivre le chantier et proposer une programmation.

Vous suivez et assistez, en lien avec le chargé d'études documentaires, l'ensemble des comités de pilotage et réunions de chantiers relatifs aux opérations de fouilles archéologiques, aux grands projets urbains et paysagers de la Ville ainsi qu'au programme annuel et pluriannuel des restaurations du patrimoine bâti et des objets mobiliers.

Vous mettez en place des actions de valorisation, de sensibilisation et de rayonnement des projets patrimoniaux auprès des publics.

Vous coordonnez les projets patrimoniaux développés par la Direction.

Vous rédigez des relevés de décisions, comptes rendus et établissez des tableaux de bords pour l'ensemble des projets de la Direction et missions citées ci-dessus.

Compétences et qualités requises du candidat

Doté(e) d'une expérience en matière de conduite de projets et de compétences scientifiques dans le domaine du patrimoine, d'une aisance rédactionnelle et relationnelle, d'un intérêt pour les techniques et outils d'information et de communication, vous êtes une personnalité autonome et rigoureuse, diplomate, faisant preuve de créativité, force de propositions et possédant le goût du travail en équipe.

Diplômé(s) fortement apprécié(s) : master Histoire et/ou Histoire de l'Art et/ou Architecture et/ou Arts Appliqués

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Rémunération : statutaire

Avantages : COS/CNAS, participation mutuelle

Lieu : Mairie, Place de l'Hôtel de Ville (02100 SAINT-QUENTIN)

Merci d'envoyer votre candidature
par courriel : recrutement.agglo@casq.fr