

SAINT-QUENTIN.FR



Dématérialisation des procédures de marchés publics :

en vigueur depuis le 1er octobre 2018...



- Le dépôt d'une offre papier n'est plus autorisé (à l'exception des copies de sauvegarde)



- Les échanges avec les acheteurs publics se feront uniquement de manière électronique, via leurs plateformes de marchés (questions / réponses, dépôts d'offres, négociations, demandes de pièces complémentaires, rejet / notification)



- ✓ Plus de frais d'affranchissement de vos offres papiers ou de vos correspondances avec les acheteurs
- ✓ Plus besoin de vous déplacer pour déposer vos offres
- ✓ Vous pouvez redéposer votre offre complète si vous l'avez modifiée ou s'il manquait des éléments jusqu'à la date limite de réception des offres.
- √ Tous les échanges sont tracés et horodatés par la plateforme de marché



Présentation du profil acheteur de la Ville de Saint-Quentin Plateforme AWS (http://www.marches-publics.info)



Dans un premier temps, vous êtes invités à créer, gratuitement, votre Espace sur la plateforme, cela vous permettra d'accéder aux services suivants:

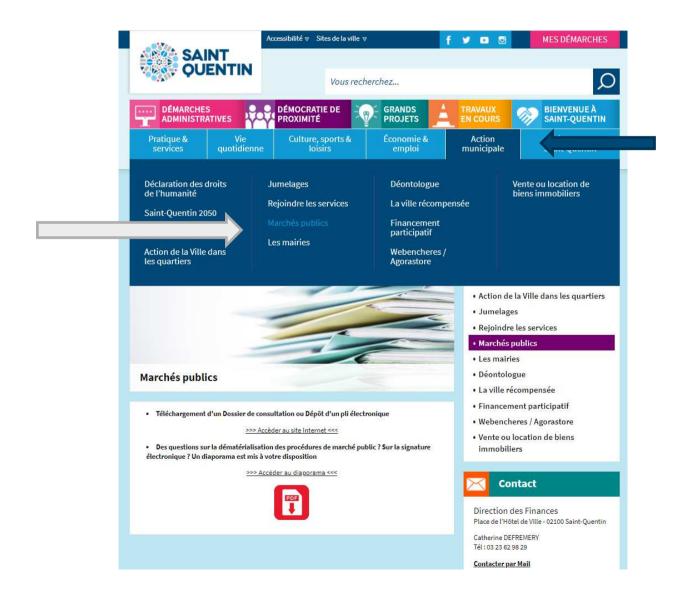
- Téléchargement des DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) en mode identifié
- Accès aux différents Tuto mis à la disposition des entreprises
- Réception par mail des avis correspondant à vos critères dès leur publication
- Correspondance sur les avis avec les acheteurs en toute transparence
- Questions sur le DCE via le profil acheteur et l'adresse correspondante
- Dépôt d'offres électroniques
- Coffre-fort contenant vos attestations





ACCES AU PROFIL ACHETEUR AWS DE LA VILLE

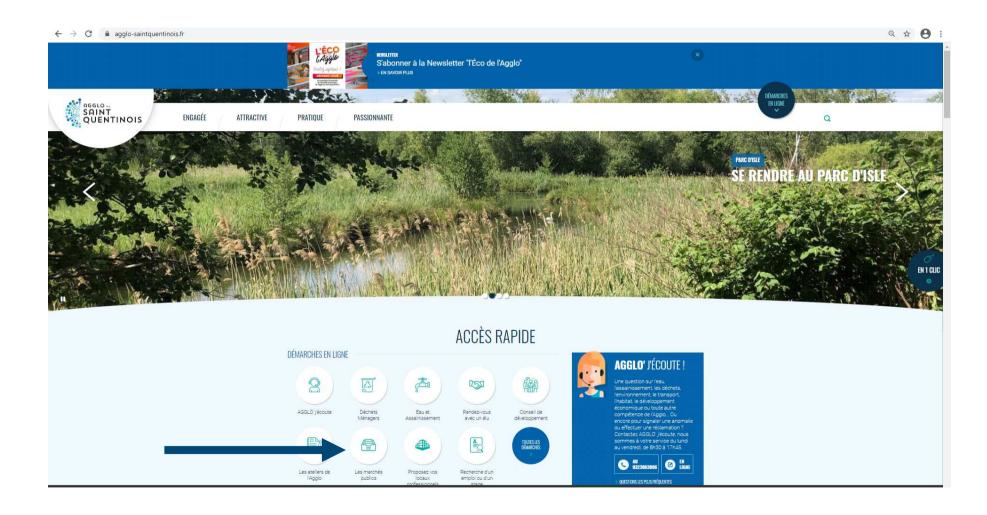






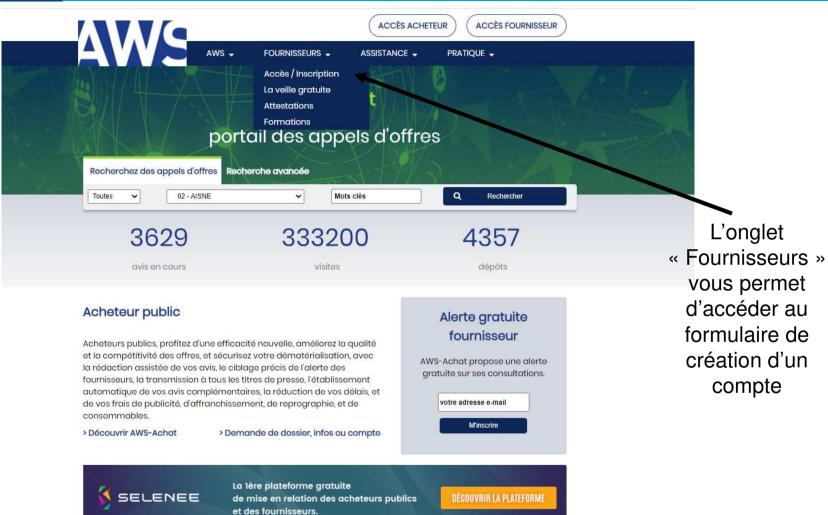
ACCES AU PROFIL ACHETEUR AWS DE LA CASQ















	Accès à l'Esp	ace Fournisseurs			
Identifiant :					
Mot de passe :					
	CON	NEXION			
Si vous n'êtes pas encore Email:	inscrit	Si Vous avez égaré vo Identifiant :	tre mot de passe		
Avant de cliquer sur INSCRIPTION, pour être súr(e) de receveir votre courrier d'inscription, ajoutez courrier@aws-france.com à vos contacts dans votre messagerie. Si malgré cela vous ne recevez pos le courriel d'inscription, consultez la page "Correspondance" !		RECUPERATION			
		Vous avez des difficultés ? : Vérifiez si votre difficulté est déja répertoriée : Questions fréquentes >> Pour vous inscrire, la petite notice suivante pourra vous être utile : http://www.marches-publics.info/kiosque/inscription.pdf >> Vérifiez bien votre mat a			
INSCRIP	TION	passe, pour éviter les problèmes de reprise, faites un copier-coller. >> Vé anti-spam et autorisez fadresse ocurrier@aws-france.com >> Avant de dépôt, vérifiez l'annexe au règlement de consultation qui doit être jointe sur laquelle vous devrise trouver des liens vers les notices d'aide adaptic cas de figure. >> Contacter le support : support-entreprises@aws-france			







Réception de l'email de confirmation avec demande de confirmation

AWS-Achat

Confirmation de votre inscription sur la base AWS-Fournisseurs

Si vous ne pouvez pas cliquer sur le lien ci-dessous faite un copier/coller de la ligne suivante dans votre navigateur (attention cette adresse peut être sur plusieurs lignes):

CLIQUER ICI POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION

http://www.aws-entreprises.com/inscription/validation/email1/xxxxxxxx@xxxxxxxx.fr

Informations importantes :

- Prenez soin de **mettre à jour** votre fiche fournisseur, et d'accéder à votre espace entreprise de façon régulière (via aws-entreprises.com avec vos codes), et relevez régulièrement l'adresse mail que vous nous avez fournie, les acheteurs l'utiliseront pour vous adresser des correspondances officielles.
- 2 Affinez votre profil de veille en utilisant un ou plusieurs des métiers proposés, et vérifiez l'adéquation de ce ciblage en allant sur la page d'accueil de votre espace, vous y trouverez les avis en cours correspondant à votre profil. Si votre service de veille n'est pas activé, vos coordonnées ne seront pas proposées aux acheteurs lors des consultations par courriel sans publicité.
- 3 Vous pouvez mettre en ligne vos **attestations sociales semestrielles**, votre **RIB** et votre **K-Bis** à l'intention de nos acheteurs, cela vous évitera de devoir les envoyer à chacun d'entre eux.
- 4 AWS-Achat est un portail de publication des Appels d'Offres financé par les acheteurs adhérents qui y saisissent et publient directement leurs avis. AWS ne saurait être tenu pour responsable du contenu des avis, contactez l'acheteur si vous souhaitez un éclaircissement sur l'avis.

AWS - Avenue-Web Systèmes Sarl

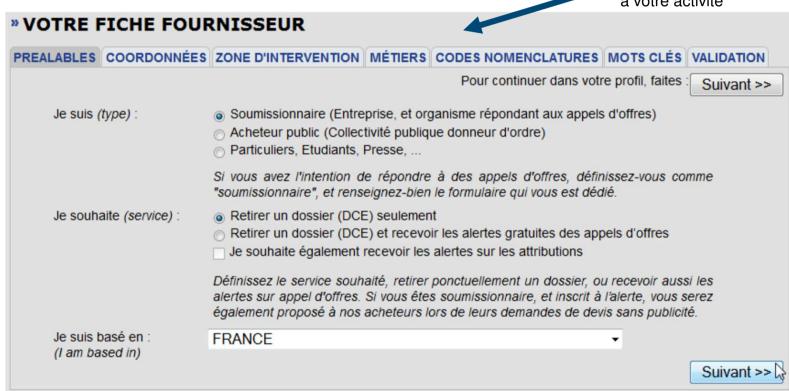
Base Fournisseurs - Alertes sur Appels d'Offres RCS Grenoble : 443 928 874 97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble

Assistance: 04 80 04 12 60 - support-entreprises@aws-france.com





Renseignez les différents onglets pour personnaliser votre compte et obtenir les alertes qui correspondent à votre activité







Réception
d'un email de confirmation précisant
l'identifiant et le Mot de Passe



Le mot de passe délivré ne peut être changé, conservez – le précieusement!

AWS-Achat INSCRIPTION CONFIRMEE ET OPERATIONNELLE!

Conservez une copie de ce courriel, et mettez ces codes en sécurité. Lors de toute utilisation, nous vous conseillons de faire un 'copier-coller' des codes pour éviter les erreurs de saisie, en particulier du mot de passe, pour lequel les majuscules / minuscules comptent.

> - Identifiant : xxxxxxxx@xxxxxx.fr - Mot de passe : FxxxxJ9K6

Informations importantes :

- 1 Prenez soin de mettre à jour votre fiche fournisseur, et d'accéder à votre espace entreprise de façon régulière (via aws-entreprises.com avec vos codes), et relevez régulièrement l'adresse mail que vous nous avez fournie, les acheteurs l'utiliseront pour vous adresser des correspondances officielles.
- 2 Affinez votre profil de veille en utilisant un ou plusieurs des métiers proposés, et vérifiez l'adéquation de ce ciblage en allant sur la page d'accueil de votre espace, vous y trouverez les avis en cours correspondant à votre profil. Si votre service de veille n'est pas activé, vos coordonnées ne seront pas proposées aux acheteurs lors des consultations par courriel sans publicité.
- 3 Vous pouvez mettre en ligne vos **attestations sociales semestrielles**, votre **RIB** et votre **K-Bis** à l'intention de nos acheteurs, cela vous évitera de devoir les envoyer à chacun d'entre eux.
- 4 AWS-Achat est un portail de publication des Appels d'Offres financé par les acheteurs adhérents qui y saisissent et publient directement leurs avis. AWS ne saurait être tenu pour responsable du contenu des avis, contactez l'acheteur si vous souhaitez un éclaircissement sur l'avis.

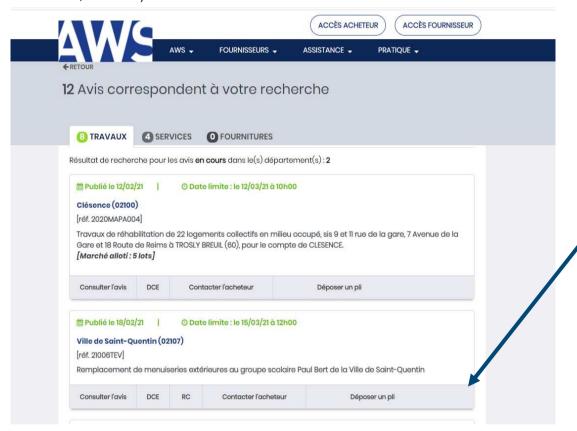
AWS - Avenue-Web Systèmes Sarl
Base Fournisseurs - Alertes sur Appels d'Offres
RCS Grenoble : 443 928 874
97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble
Assistance : 04 80 04 12 60 - support-entreprises@aws-france.com



RETRAIT DCE



Après avoir filtré par département, vous arrivez à l'ensemble des procédures en cours, par type (fournitures, services, travaux)



Chaque consultation est associée à un bandeau détaillant

. les documents accessibles :

- « Avis » : avis de publicité
- « RC » : Règlement de

Consultation

« DCE » : Dossier de consultation des entreprises

. les actions possibles :

- « Contacter l'acheteur » : Poser une question
- « Déposer un pli » : Déposer votre offre

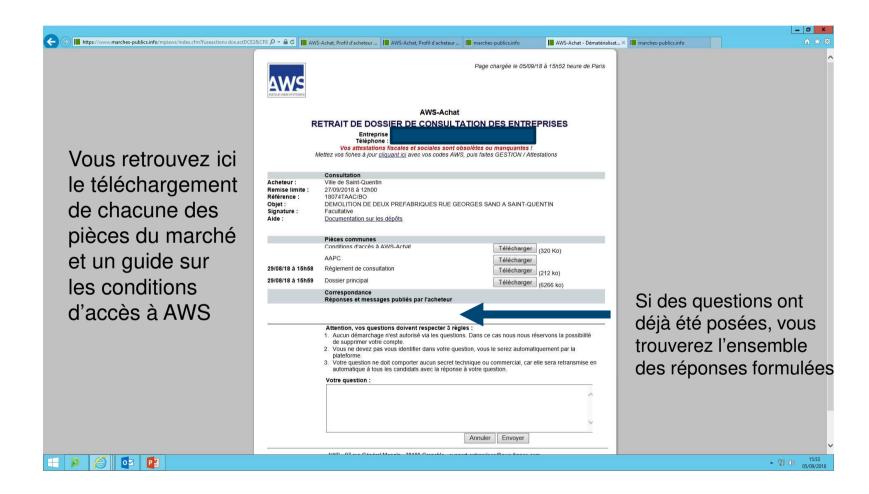


Le délai pour poser vos questions est fixé par procédure. Au-delà de la date limite, il ne pourra être apporté réponse.



RETRAIT DCE







LE CERTIFICAT DE SIGNATURE



La signature électronique :

- est l'équivalent de la signature manuscrite pour un document dématérialisé.



- se présente le plus fréquemment sous forme d'un support type « clé USB » sur laquelle est implanté le certificat de signature.
- n'est pas forcément visible (fichier .xml généré ou empreinte visible) mais contient systématiquement l'identité du signataire.
- est personnelle. Elle est donc liée à l'identité d'une personne physique. Le signataire d'un marché doit donc être autorisé (Nommé sur le Kbis ou titulaire d'une délégation de signature).

Un document signé à la main puis scanné n'a pas la valeur d'un document signé électroniquement



CERTIFICAT DE SIGNATURE





Si vous ne disposez pas de certificat, il vous faut donc acquérir une signature électronique conforme au règlement elDAS

Durée de validité : 1 à 3 ans (utilisation illimitée pendant cette période)



Délai d'obtention : de 48h à ... 3 semaines à réception du dossier complet avec remise en « face-à-face » du certificat (source DAJ).





CERTIFICAT DE SIGNATURE



Où se procurer un certificat ?

Des certificats de signature électronique sont commercialisés par des prestataires de services de confiance qualifiés. La liste publiée par l'ANSSI est disponible via ce lien :

https://www.ssi.gouv.fr/administration/visade-securite/visas-de-securite-le-catalogue/(Source: DAJ)

Quelques exemples (non exhaustif):

.Click and Trust: https://www.click-and-trust.com

Certeurope : <u>http://www.certeurope.fr/</u>

Certinomis: http://www.certinomis.com/

Chambersign: http://www.chambersign.fr/



N'hésitez pas à vous rapprocher de :

- la Chambre de Commerce et de l'Industrie
- la Chambre des métiers et de l'artisanat
- votre fédération professionnelle



A réception, tester votre poste et votre certificat, sur la plateforme AWS





COFFRE - FORT

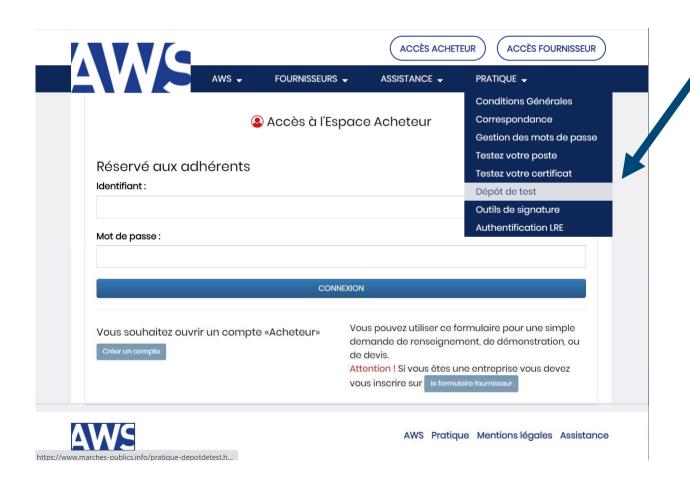


https://www.aws-entreprises.com/document/attestation	م	→ 🖺 🖒 📗 AWS-Achat, Profil d'ache	AWS-Achat, Profil d'a	ache marches-public	.info	AWS-Achat -	- Dématériali mar	ches-publics.info	w AWS-ENTREPRISES.IN × X Xmarches Les marchés	_ □ ×
	AVENUE-WEB SYSTEMES									
	GESTION	▶ ANNONCES ▶ DOS	SIER EN	DUME	▶ CORRES	PONDAN	ICE PRATIQU	E		
	COF	FRE-FORT ATTESTATIONS								
	Docu	ments à produire dans tous les cas			du CMP) :					
AWS yous offre la	- Atte	ces prévues aux articles D. 8222-5 ou E estations et certificats délivrés par le	s administrations et o	rganismes compétents						
	si le	ations fiscales et sociales, ou documer candidat produit un formulaire NOTI	2 (ex DC 7) ou docu	ments équivalents en c	as de candidat	t étranger -				
possibilité de stocker		cats reçus, disponible à l'adresse suiva		,		,				
vos documents	candi	pièces pourront être utilement mises er dats puissent immédiatement y accéd								
	Après	arché au moment de l'attribution. s le téléchargement nous élargirons l'aj								
administratifs	aux c	orrespondants de ces fiches pour le les	ır signaler, avec la pos	sibilité pour eux de corri	er ces attestati	ions le cas	échéant.			
(attestation URSSAF,	Λ++-	estations à télécharger applicables a	CIDEN		Ém	nission	Expiration			
Kbis) qui sont		KBIS de l'établissement Principal	u SIKLN	Parco	rir					
, ·		U i Enregistrement Répertoires des	métiers	Parco			_			
réclamés en cas	O	U 🗓 Enregistrement à l'ordre des arc	hitectes	Parco	ırir					
d'attribution de marché		Attestation Assurance Resp. Civile		Parco	.rir					
		Attestation Assurance décennale		Parco						
(depuis votre compte		Attestation de régularité fiscale URSSAF vigilance		Parco						
AWS, accès depuis la	3200	Autres attestations sociales (BTP,)		Parco						
rubrique		Attestation AGEFIPH		Parco						
•	Atte	estations à télécharger applicables a	u SIDET							
« attestations » de	100000	KBIS de l'établissement	u sike i	Parco	urir –					
l'onglet « gestion »)			Banque Gr	uichet Compte	Clé					
- 9 - 9 ,	Sais	sir votre RIB								
	Doc	ument RIB		Parco	rir					
		Liste nominative des salariés étranger	5	Parco						
	1	Déclaration sur l'honneur		Parco	rir					
			Enregist	rer						
				J.						
						AWS	Mentions Légales	Contact		
									· 2	(b) 16:13 05/09/201



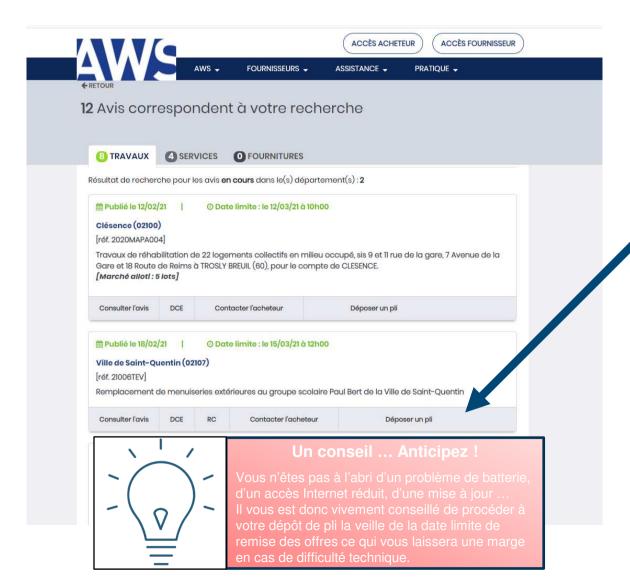


Afin de vous familiarisez avec la plateforme, vous pouvez tester ffectuez un dépôt « test » tel que proposé par AWS





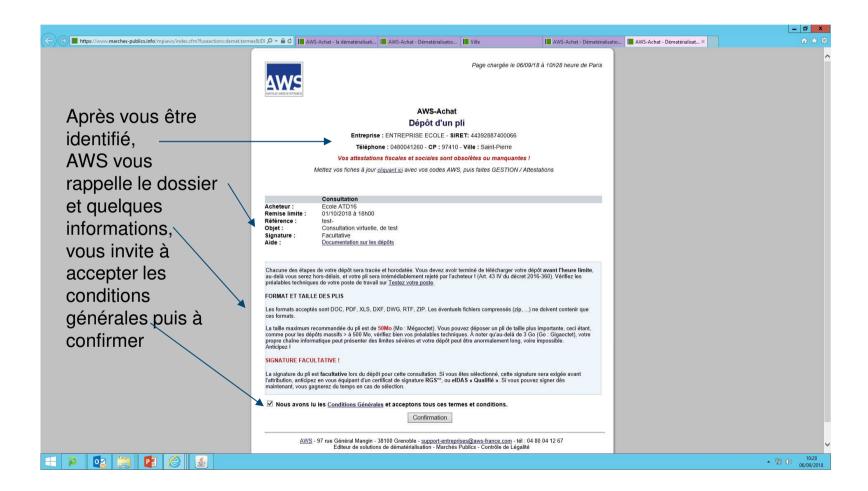




Cliquez sur « déposer un pli » pour commencer votre dépôt

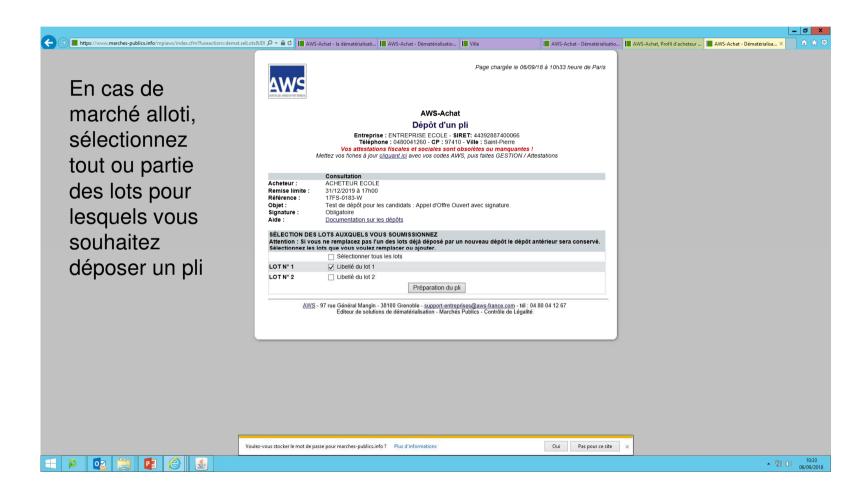






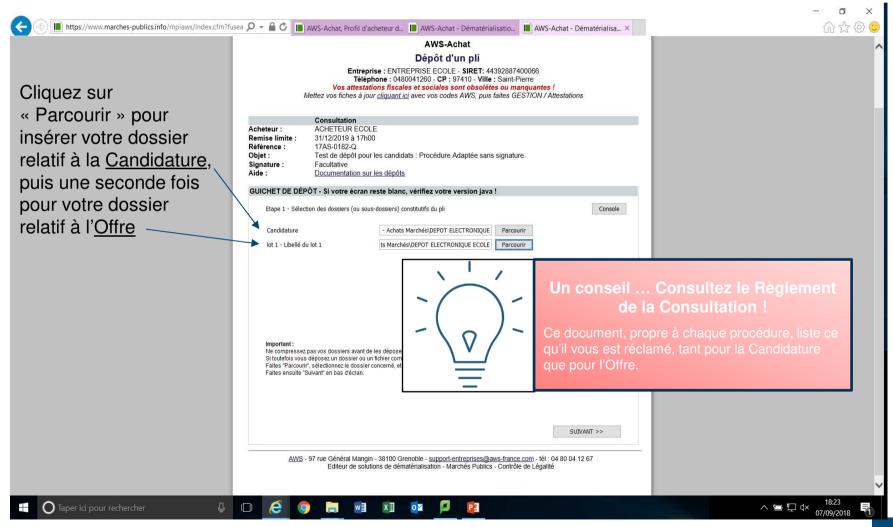














SIMPLIFICATION DES DOCUMENTS A PRODUIRE



5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise

Libellés		
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun	Non	
des cas d'interdiction de soumissionner (Cadre F1 du formulaire DC1)		

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires au cours des trois derniers exercices disponibles (Cadre F1 du formulaire DC2)		Non
Attestation d'assurance pour les risques professionnels en cours de validité		Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Tout document permettant de justifier les capacités techniques et professionnelles du candidat (à titre d'exemple et non exhaustif : présentation, références, effectifs, organigramme, moyens matériels)		Non

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les formulaires DC1 et DC2 ont évolué depuis l'entrée en vigueur du Code de la Commande Publique, le 1er avril 2019. Les candidats sont donc invités à utiliser les nouveaux formulaires accessibles grauntement sur le site du Ministère : https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat et/ou joints au présent DCE.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de réclamer tout document complémentaire attestant la capacité du candidat à soumissionner.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

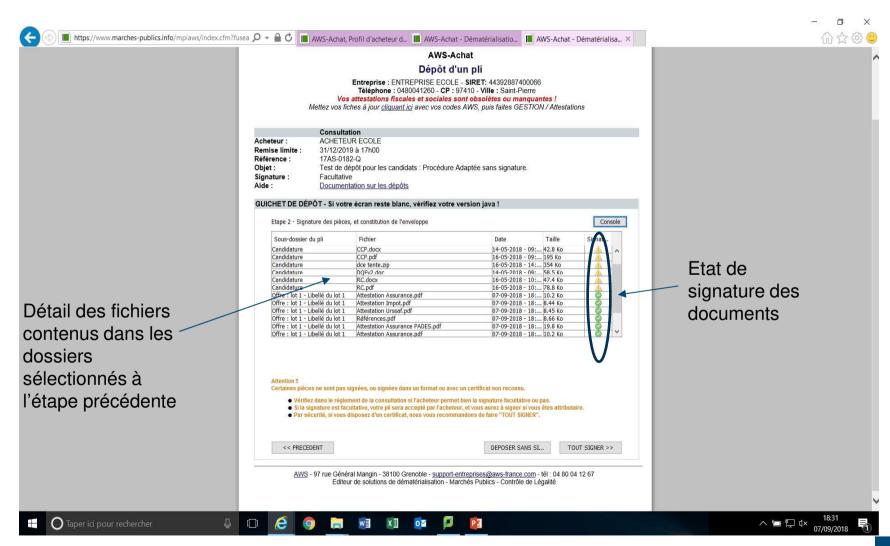
Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes - 1 par lot répondu	Non
Le cahier des clauses particulières (CCP)	Non
Le bordereau des prix unitaires (BPU)/ DQE 1 par lot répondu	Non
Un certificat de visite des locaux (1 par lot répondu - sont concernés les lots 1 à 5)	14011
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise so propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Non

En répondant à la consultation, le candidat s'engage. Conformément au Code de la Commande Publique, la signature de l'offre n'est plus obligatoire lors de son dépôt. Si vous êtes sélectionné, <u>cette signature électronique sera exigée avant l'attribution</u>. Si vous le pouvez, signer électroniquement dès maintenant (<u>certificat de signature RGS** ou eIDAS "qualifié"</u>), vous gagnerez du temps en cas de sélection. Le format de signature <u>PaDES</u> est fortement préconisé.

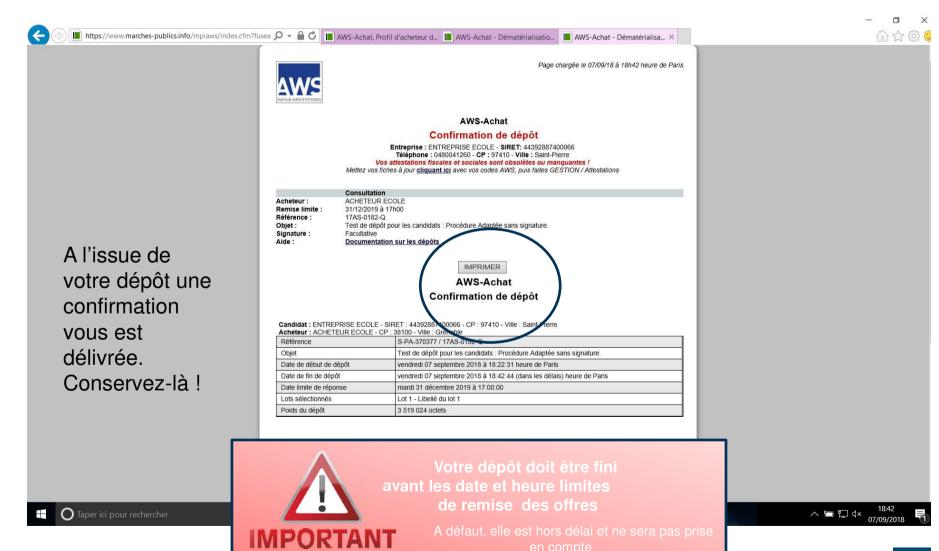














A VOTRE DISPOSITION



Un service Marchés mutualisé Ville - Agglo

Estelle VONACHEN, Instructeur Marchés

Catherine DEFREMERY, Chef de Service

Nathalie CHARLET, Instructeur Marchés Céline PUISSANT, Instructeur Marchés