AGGLO DU SAINT QUENTINOIS

AUTORISATION DE TOURNAGE ET DE PRISE DE VUE

AGGLOMÉRATION DU SAINT-QUENTINOIS
DIRECTION DE LA MODERNISATION DE L'ACTION PUBLIQUE

Ce document recto/verso a été créé dans le but de faciliter vos démarches et, afin de répondre pleinement à vos attentes, il est important de le renvoyer 15 jours avant le début du tournage ou de la prise de vue.

RESPONSABLE

Prénom : ..... Nom : ..... Né(e) le : .....

Société / École : ..... Adresse : .....

Nom du responsable : ..... Tél : .....

Fax : ..... Courriel : .....

TYPE DE PRODUCTION

☐ Long métrage ☐ Court métrage ☐ Publicité ☐ Émission de télévision

☐ Téléfilm ☐ Vidéo (reportage, documentaire, film institutionnel) ☐ Photographie

☐ Autres

MODE DE TOURNAGE

☐ Depuis le bord d'une route sans aucune gêne pour la circulation

☐ En véhicule en circulation (travelling) ☐ Sur la route avec interruption momentanée de la circulation (préciser la durée prévisible de cette interruption : .....)

DATE PRÉVUE

☐ Jour ☐ Nuit

Date du : ..... au : .....

Heure de : ..... à : .....

UTILISATION DU DOMAINE PUBLIC

☐ Lieux de tournage précis retenus et non supposés :

.....

.....

.....

☐ Titre du projet : .....

☐ Synopsis / Descriptif du projet :

.....

.....

.....

MERCI DE JOINDRE AVEC VOTRE DEMANDE

☐ Attestation d'assurance précisant le montant de la couverture des dommages

☐ Convention de Tournage / Prise de vue / Photographie de votre établissement

☐ Attestation sur laquelle vous vous engagez à demander l'autorisation écrite des personnes filmées et / ou photographiées

MERCI DE RENVOYER CE DOCUMENT REMPLI, DATÉ ET SIGNÉ 15 JOURS AVANT LA DATE DE DÉBUT DE VOTRE PROJET ET AVEC L'ENSEMBLE DE VOS DOCUMENT À :

Agglomération du Saint-Quentinois - Direction de la Modernisation de l'Action Publique
58, boulevard Victor Hugo - BP 80 352 - 02108 Saint-Quentin Cedex
03 23 64 95 62 I communication@casq.fr

DATE : .....

NOM : ..... **PRÉNOM :** .....

SIGNATURE DU RESPONSABLE :

AGGLO DU SAINT QUENTINOIS

CADRE RÉSERVÉ À L'AGGLOMÉRATION DU SAINT-QUENTINOIS

☐ Demande acceptée

☐ Sous réserves .....

☐ Demande refusée pour le motif suivant .....